



ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV I GRUNDSKOLAN

Information

Enligt 7 kap. 18 § får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Enligt skollagen ska en elev i grundskolan eller grundsärskolan delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Uppgifter om eleven

Elevens namn	Personnummer
Skola, årskurs	

Ledighet önskas enligt nedan

Datum	Antal skoldagar
Orsak till ledigheten	

Vårdnadshavares underskrift

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift

***Gemensam vårdnad** bygger på att vårdnadshavarna utövar vårdnad om barnet tillsammans, genom gemensamma beslut som rör barnets omvårdnad, trygghet och uppväxt.*

Ifylls av lärare/mentor (Ledighet 1-5 dagar beslutas av lärare/mentor)

<input type="checkbox"/> Tillstyrks <input type="checkbox"/> Tillstyrks inte	Tidigare lediga dagar innevarande läsår
Datum	Ansvarig lärares/mentors underskrift

Ifylls av rektor (Ledighet längre än 6 dagar beslutas av rektor)

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas inte	
Datum	Rektors underskrift

Övrigt

Elev, som beviljats ledighet, ska vid behov tillsammans med vårdnadshavare ansvara för att studier bedrivs enligt överenskommelse med elevansvarig pedagog och övriga lärare, kontakta ansvarig klasslärare/mentor. Stödundervisning som kompensation för bortfall av undervisningstid kan endast ges elev med annan giltigt frånvaro, t.ex. på grund av sjukdom. Kommentarer/information från skolan:

Blanketten lämnas till klasslärare/mentor.

Senast reviderad 2021-01-20