

JOKKMOKKS
KOMMUN

JÁHKÁMÁHKE
KOMMUVNNA
JÁHKÁMÁHKI
SUOHKAN

DATUM 2015-10-29
SAMHÄLLS- OCH
INFRASTRUKTURFUNKTIONEN

Information till fastighetsägare

FÖR JOKKMOKKS KOMMUNS ALLMÄNNA VATTEN- OCH
AVLOPPSANLÄGGNING, JOKKMOKKS KOMMUN





Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Huvudman för den allmänna VA-anläggningen	3
1.2	Verksamhetsområde	3
1.3	Fastighetsägare	3
1.4	Vad ingår i den allmänna VA-anläggningen?	4
1.5	Vad ingår i fastighetsägarens VA-installation?	4
1.6	Servisledning	4
1.7	Juridisk ansvarsfördelning	4
1.8	Kostnadsfördelning	5
1.9	Förbindelsepunkters lägen	5
2	Anslutning till den allmänna VA-anläggningen	6
2.1	Anmälan om anslutning	6
2.2	Ny förbindelsepunkt	7
2.3	Avgiftskyldighet	7
3	Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen	8
3.1	Dricksvattnets kvalitet, tryck och mängd	8
3.2	Begränsning av vattenleverans	8
3.3	Dricksvatten för andra ändamål	8
3.4	Vattenmätare	8
3.5	Vatten på rinn	9
4	Användning av den allmänna avloppsanläggningen	9
4.1	Avloppsvatten	9
4.2	Avloppsvattnets beskaffenhet	10
4.3	Fastighet som används till annat än bostad	10
4.4	Industrier måste samråda med huvudmannen	10
4.5	Dag- och dränvatten	10
4.6	Inkoppling av dränvatten till den allmänna avloppsanläggningen	11
5	Avgifter	11
6	Övrigt	11
6.1	Anmäl ändringar	12
6.2	Anmäl ägarbyte	12
6.3	Vattenavstängning	12
6.4	Risk för källaröversvämning	12
	Beställare	13
	Konsult	13



1 Inledning

Inom ett antal geografiskt fastställda områden i Jokkmokk kommun, så kallade verksamhetsområden, har fastighetsägare tillgång till allmänna vatten- och avloppstjänster. De allmänna vattentjänsterna omfattar tillhandahållande av dricksvatten för hushållsbehov samt bortledning och omhändertagande av avloppsvatten (spillvatten, dag- och dräneringsvatten).

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412), även kallad vattentjänstlagen, är den nationella lagstiftning som gäller för alla kommunala huvudmän för vattentjänster. Utöver denna får varje kommun meddela ytterligare allmänna bestämmelser för vattentjänsterna, ABVA, inom den egna kommunen.

Informationen i denna skrift har tagits fram för att tydliggöra dessa bestämmelser och riktar sig till dig som fastighetsägare inom ett verksamhetsområde för vatten och avlopp. Det är bra om du har ABVA till hands när du läser den här informationen.

1.1 Huvudman för den allmänna VA-anläggningen

Huvudman i juridisk mening för den allmänna anläggningen är Jokkmokk kommun och i denna informationsskrift kommer huvudmannen härnäst att benämnas ”kommunen” eller ”Jokkmokk kommun”.

Teknik- och serviceavdelningens gatukontor är utsedd att ansvara för drift, underhåll samt utveckling av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen.

1.2 Verksamhetsområde

Jokkmokk kommun tillhandahåller allmänna vatten- och avloppstjänster inom av kommunfullmäktige fastställda geografiska områden, så kallade verksamhetsområden. Uppgifter om områdenas utbredning finns hos kommunen.

1.3 Fastighetsägare

Fastighetsägaren är den som äger en fastighet inom ett verksamhetsområde för VA men i denna information, i vattentjänstlagen och i ABVA avser detta även

- tomträttshavare,
- arrendator, eller
- ägaren av en byggnad eller anläggning som inte tillhör fastighetsägaren.

Rätten att använda den allmänna VA-anläggningen är knuten till fastigheten och inte till fastighetsägaren. Detta innebär att rätten att använda den allmänna VA-anläggningen består så länge fastigheten består och det är inte möjligt att säga upp ett ”VA-abonnemang” för att på så vis undgå avgiftsskyldighet.

Kommunen kan träffa avtal med någon annan än fastighetsägaren om rätten att få använda VA-anläggningen. Konsekvensen av detta blir att det som gäller för fastighetsägaren enligt vattentjänstlagen och i ABVA istället gäller för användaren. Kommunen kan därefter endast kräva betalning av den som avtalet träffats med.

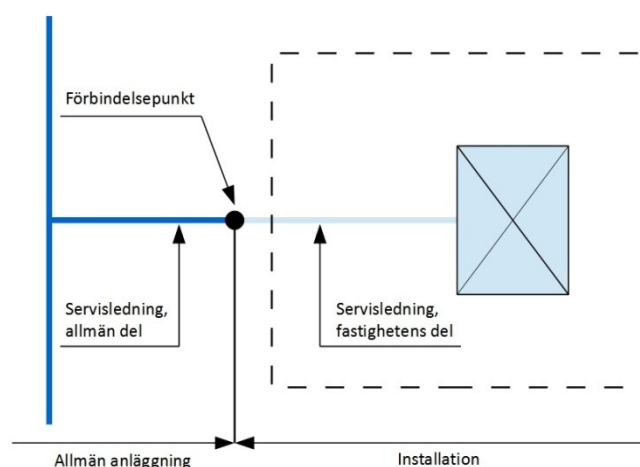


1.4 Vad ingår i den allmänna VA-anläggningen?

I den allmänna VA-anläggningen ingår vattenverk, avloppsreningsverk, ledningsnät, reservoarer och pumpstationer samt andra anordningar, som krävs för att VA-anläggningen ska fungera.

Avloppsvatten är en samlad benämning för spillvatten, dagvatten och dräneringsvatten där spillvatten i regel består av det vatten som används inom hushåll för bad, tvätt, dusch och WC. Dagvatten är det regn- eller smältvatten som rinner på en hårdgjord yta och som måste avledas och dräneringsvatten är det vatten som avleds för avvattning av mark eller byggnader.

I den allmänna VA-anläggningen ingår också servisledningar fram till de förbindelsepunkter som har bestämts för varje fastighet.



1.5 Vad ingår i fastighetsägarens VA-installation?

Till fastighetens VA-installation hör de ledningar som dragits från förbindelsepunkten till fastigheten samt de anordningar som t.ex. tappventiler, toalettstolar och tvättställ mm. som anslutits till dessa ledningar.

En VA-installation kan endast ingå i den allmänna anläggningen om kommunen bestämt det och i sådana fall ska ett särskilt avtal ha upprättats för detta.

1.6 Servisledning

Servisledningen är den ledning som förbinder en byggnad eller en fastighet med det allmänna VA-nätet. Servisledningen delas av förbindelsepunkten i fastighetens del och den allmänna anläggningens del.

1.7 Juridisk ansvarsfördelning

Den juridiska ansvarsgränsen mellan kommunens allmänna anläggning och fastighetens VA-installation går i förbindelsepunkten.



1.8 Kostnadsfördelning

Kommunen svarar för alla arbeten och kostnader för den allmänna anläggningen.

Fastighetsägaren svarar för alla arbeten och kostnader för fastighetens VA-installation.

Vad gäller särskilda anordningar som krävs för endast en eller några få fastigheter, t.ex. anordning för tryckstegring av vatten eller pumpning av avloppsvatten, så vilar kostnaderna för dessa anordningar på berörda fastighetsägare om kommunen inte bestämt annat.

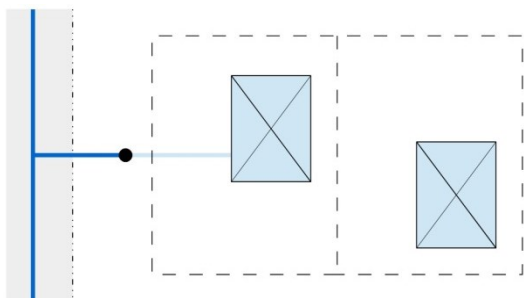
1.9 Förbindelsepunkters lägen

Det är kommunen som bestämmer förbindelsepunkter där en fastighets ledningar ska kopplas till den allmänna VA-anläggningen. För varje typ av ledning, t.ex. vatten, spillvatten och dagvatten, som ska kopplas till den allmänna anläggningen upprättas en egen förbindelsepunkt. Dessa ligger vanligtvis nära varandra och i fastighetens omedelbara närhet, normalt 0,5 m utanför fastighetens tomtgräns, men kommunen kan också ha meddelat ett annat läge.

När kommunen lämnar uppgifter om förbindelsepunkters lägen för en fastighet som ännu inte kopplats in, anges normalt även samtliga servisledningars dimension och planläge. För spill- och dagvattenserviser anges även servisens höjdläge.

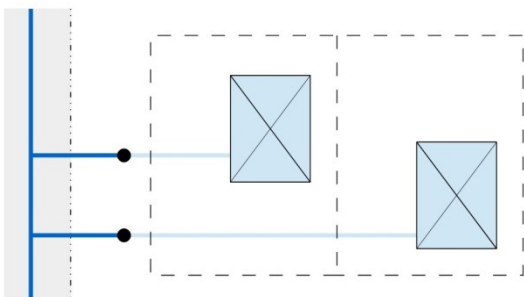
Nedan redovisas ett antal anslutningsformer till det allmänna VA-nätet.

1.9.1 Allmän ledning utanför fastighetsgräns



Normalt är förbindelsepunkten belägen 0,5 m utanför en fastighets tomtgräns, under förutsättning att fastigheten ligger vid en gata där det finns allmänna ledningar.

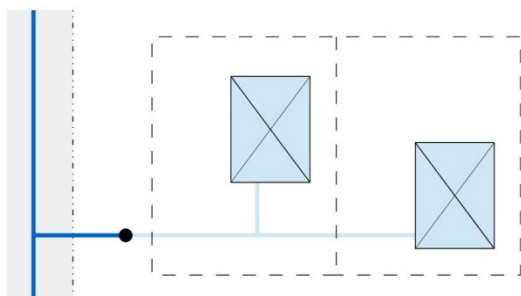
1.9.2 Servisledning genom angränsande fastighet



Servisledningen kan även vara dragen genom en angränsande fastighets mark. För att undvika framtida tvister bör det i ett sådant fall upprättas ett servitutavtal mellan berörda fastigheter.

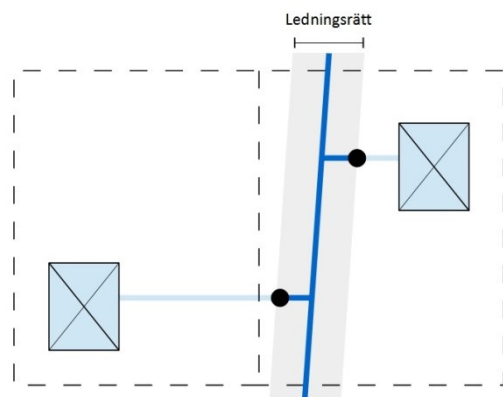


1.9.3 Gemensam förbindelsepunkt



I vissa fall kan kommunen medge att flera fastigheter ansluter sina VA-installationer till det allmänna nätet i en gemensam förbindelsepunkt. I detta fall ska en gemensamhetsanläggning bildas för berörda fastigheter och ett servitutavtal bör upprättas för fastigheterna.

1.9.4 Allmän ledning genom privat fastighet



Ibland kan kommunens allmänna ledningar vara dragna genom privat mark. Detta innebär att marken har en ledningsrätt och att användningen av marken är begränsad.

Ledningsrätten kan för fastighetsägaren innebära förbud mot att uppföra byggnader, plantera träd eller förändra marknivå (schakta eller fylla ut) nära ledningen. Ledningsrätten innebär även att kommunen har rätt att tillträda marken för underhålls- och driftsarbeten samt att ta ned träd på fastigheten.

2 Anslutning till den allmänna VA-anläggningen

2.1 Anmälan om anslutning

Om din fastighet ligger inom ett befintligt verksamhetsområde för VA och du vill ansluta fastigheten till det allmänna VA-nätet ska du anmäla det till kommunen.

Anmälan om anslutning görs på en blankett som tillhandahålls av kommunen. Om du har rätt att använda anläggningen drar kommunen fram ledningar till förbindelsepunkterna för vatten, spill- och i vissa fall dagvatten, dock högst 10 m från de allmänna ledningarna. Ledningarnas antal, dimensioner och utförande bestäms av kommunen i samråd med dig som fastighetsägare.



2.1.1 Gemensam förbindelsepunkt

Inkoppling av två eller flera fastigheters VA-installationer till den allmänna anläggningen i en gemensam förbindelsepunkt kan beviljas om kommunen bedömer att det finns särskilda skäl för en sådan lösning. Ett avtal om den gemensamma förbindelsepunkten ska därefter träffas med kommunen. En förutsättning för att en gemensam förbindelsepunkt ska beviljas är att berörda fastigheter har bildat en gemensamhetsanläggning.

2.1.2 Tid för utförandet av anslutningen

Enligt vattentjänstlagen har kommunen som huvudman i vissa fall rätt att skjuta upp utförandet av arbetet med en anslutning. Detta för att samordningen med andra arbeten inte ska försvåras och för att kommunen skall kunna följa utbyggnadsplanerna för dessa arbeten.

2.1.3 Genomförande av fastighetens servisanslutning

Innan anslutning av vatten-, spill- och dagvatten får ske skall anslutningsavgiften ha betalats samt skall kommunen ha gett ett skriftligt besked om att en förbindelsepunkt är upprättad för fastigheten.

Fastighetsägaren ansvarar för inkopplingen av den egna fastigheten till den förbindelsepunkt som kommunen angett. Kommunen har dock rätt att tillträda fastigheten för att undersöka en VA-installation och dess användning innan inkoppling sker till den allmänna anläggningen (eller annars när det behövs för att kommunen skall kunna fullgöra sina skyldigheter). Om fastighetens VA-installation bedöms ha väsentliga brister har kommunen rätt att neka inkoppling till den allmänna VA-anläggningen.

Inkoppling till den allmänna huvudledningen får däremot endast utföras av personal utsedd av kommunen.

2.2 Ny förbindelsepunkt

Om fastighetsägaren vill ha en ny förbindelsepunkt i ett annat läge än den befintliga och kommunen efter ansökan gått med på detta, så får fastighetsägaren bekosta den nya servisledningens allmänna del samt bortkopplingen av den tidigare servisledningens allmänna del.

Om det istället är kommunen som vill upprätta en ny förbindelsepunkt för fastigheten i ett annat läge än den befintliga, så är det kommunen som ska ersätta fastighetsägaren för de kostnader som uppstår med den nya servisledningen och inkopplingen av denna.

2.3 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet för fastighetsägaren inträder när kommunen upprättat en förbindelsepunkt för fastigheten och informerat fastighetsägaren om detta.

Ibland kan bortledning av dagvatten från en fastighet till den allmänna anläggningen ske utan att en förbindelsepunkt upprättats. Om det inte är möjligt att upprätta en förbindelsepunkt för dagvatten för fastigheten, men fastigheten anses vara i behov av bortledning av dagvatten, inträder avgiftsskyldighet för detta ändamål när kommunen har anordnat dike, damm eller annan lösning för bortledandet och informerat fastighetsägaren om detta.



3 Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

3.1 Dricksvattnets kvalitet, tryck och mängd

Kommunen har bara skyldighet att leverera vatten för hushållsändamål till anslutna fastigheter inom ett verksamhetsområde. Vattnet ska vara av dricksvattenkvalitet enligt livsmedelsverkets föreskrifter. Kommunen garanterar inte att ett visst vattentryck alltid upprätthålls eller att en viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.

3.2 Begränsning av vattenleverans

För att förebygga skada, för att öka vattentillgången vid händelse av brand samt vid reparationer, tillsyn och liknande omständigheter har kommunen rätt att begränsa eller stänga av vattenleveransen.

Vid planlagt leveransavbrott informerar kommunen berörda fastighetsägare om detta på lämpligt sätt, t.ex. genom skriftligt meddelande. Vid en mer omfattande akut avstängning kan information ges t.ex. genom lokala media eller via kommunens hemsida.

Vid händelse av begränsad vattentillgång är fastighetsägaren skyldig att minska vattenförbrukningen enligt de anvisningar som kommunen lämnar.

3.3 Dricksvatten för andra ändamål

Vatten används även för andra ändamål än hushåll, t.ex. i industrier och ibland också som energikälla. Industrier eller andra verksamheter med stor vattenförbrukning, särskilda kvalitetskrav eller som kräver stora flöden kan inte utan vidare räkna med att kommunen kan klara sådana behov om inte detta särskilt avtalats.

3.4 Vattenmätare

Fastighetsägaren betalar för den vattenmängd som tillförs fastigheten. Därför finns det en vattenmätare installerad på fastighetens inkommande vattenledning. Eftersom vattenmätaren anger hur stor den rörliga förbrukningstaxan blir är det viktigt att vattenmätaren fungerar som den ska. Fastighetsägaren ska vårda vattenmätaren väl och skydda den mot frost och åverkan samt mot återströmning av varmvatten och annan skadlig värmepåverkan. Om så inte sker och mätaren skadas, ska fastighetsägaren ersätta kommunen kostnaden för att åtgärda eller byta mätaren.

En fastighetsägare som önskar att vattenmätaren tillfälligt tas ned på grund av frostrisk eller annan orsak ska anmäla detta till kommunen, som mot ersättning tar ned och åter sätter upp mätaren.

Vattenmätaren är kommunens egendom och det är kommunen som bestämmer antalet mätare samt vilket slag av mätare som ska användas för fastigheten. Mätarkonsoll med avstängningsventiler och kopplingar före och efter vattenmätaren tillhör fastighetsägaren. Vattenmätarens plats skall vara godkänd av kommunen, som har rätt att kostnadsfritt disponera platsen och ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och fränkoppla mätaren. För dessa åtgärder liksom för avläsning ska fastighetsägaren lämna kommunen fritt och obehindrat tillträde till mätaren. Om en avsättning för mätare har utförts innan placeringen godkänts av kommunen, är fastighetsägaren, om kommunen så kräver, skyldig att svara för och bekosta flyttningen av avsättningen så att mätarens plats kan godkännas av kommunen.



Om det misstänks att mätaren visar fel så låter kommunen undersöka mätaren, om kommunen tycker att det är nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Vid undersökning av mätaren bestäms felvisningen i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare. Om det är fastighetsägaren som begärt undersökningen och mätaren godkänns så ska fastighetsägaren bekosta undersökningen. I annat fall bekostar kommunen undersökningen.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har kommunen rätt att uppskatta förbrukningen. En fastighetsägare som inte godtar kommunens beslut efter genomförd undersökning eller kommunens uppskattning av förbrukningen, kan begära rättslig prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

3.5 Vatten på rinn

Ibland kan det vara nödvändigt att låta vatten till en fastighet stå på rinn, t.ex. för att undvika frysning av ledningar. Om en fastighet har behov av att låta vatten stå på rinn ska detta meddelas till kommunen.

När beslut tas om att sätta en fastighets vatten på rinn noterar kommunen fastighetens mätarställning. När kommunen tar beslut om att stänga av vatten på rinn meddelas fastighetsägaren om detta och fastighetens mätarställning noteras. Därefter sker en reducering av förbrukningsavgifterna för perioden som vattnet stått på rinn.

För kund som har vatten på rinn men som tillhandahåller vatten från annan fastighet, noterar kommunen mätarställningen för båda fastigheterna. Därefter sker en reducering av förbrukningsavgifterna för båda fastigheterna.

Kund som på eget initiativ sätter vatten på rinn ska meddela datum och mätarställning till Jokkmokks kommun. Om kommunen ej godkänt detta debiteras vatten utifrån mätarställning.

4 Användning av den allmänna avloppsanläggningen

4.1 Avloppsvatten

Enligt vattentjänstlagen är kommunen skyldig att ta emot avloppsvatten från anslutna fastigheter inom ett verksamhetsområde för avlopp om inte behovet kan tillgodoses bättre på annat sätt. Avloppsvatten kan avse spillvatten, dagvatten, dräneringsvatten eller en kombination av dessa.

- Med **spillvatten** menas vatten som använts inom hushåll för bad, tvätt, dusch och WC samt förorenat vatten från t.ex. en industriell tillverkningsprocess, arbetsplatser, serviceanläggningar m.m.
- Med **dagvatten** menas t.ex. regnvatten, smältvatten eller framträngande grundvatten som tillfälligt avrinner på t.ex. en yta, mark eller tak.
- Med **dräneringsvatten** menas grundvatten och nedträngande vatten från regn och snösmältning som avleds i dräneringsledning eller dike för avvattning av jord, byggnadsl eller liknande.



4.2 Avloppsvattnets beskaffenhet

Kommunen är inte skyldig att ta emot ett spillvatten om dess innehåll i stor utsträckning skiljer sig från vad som klassas som ett normalt hushålls spillvatten. För att få släppa ut ett sådant spillvatten i det allmänna ledningsnätet krävs det vanligen att ett avtal upprättas för detta.

Det är inte tillåtet att släppa ut fasta föremål eller ämnen genom handfat, toaletter, golvbrunnar etc. som kan täppa till eller fräta på ledningarna, eller ämnen som kan ha en skadlig inverkan på reningsprocessen i avloppsreningsverken.

Utsläpp av skadliga ämnen eller föremål från en fastighet kan leda till att fastighetsägaren blir skadeståndsskyldig.

4.3 Fastighet som används till annat än bostad

Med hänsyn till kraven på åtgärder för att hindra vattenförorening är det i många fall nödvändigt att kommunen genomför en noggrannare kontroll över vad som avleds till den allmänna avloppsanläggningen än vad som gäller för bostadsfastigheter. Fastighetsägaren är därför skyldig enligt ABVA att lämna uppgifter om vilken typ och omfattningen av en sådan verksamhet inom fastigheten, som kan ha en inverkan på avloppsvattnets innehåll.

De provtagningar och analyser som kommunen anser nödvändiga för kontroll av ett sådant avloppsvatten bekostas av fastighetsägaren eller av det företag, rörelse eller verksamhet som genom fastighetsägaren avleder avloppsvattnet.

Ett vatten som nyttjats för värmeutvinning klassas inte som ett avloppsvatten enligt vattentjänstlagen. Därmed är kommunen inte skyldig att ta emot ett sådant vatten.

4.4 Industrier måste samråda med huvudmannen

Om en fastighetsägare använder eller avser att använda den allmänna avloppsanläggningen och om fastighetsägaren avser att ansöka om prövning av avloppsutsläpp enligt miljölagstiftningen ska denne samråda med kommunen om detta.

4.5 Dag- och dränvatten

Kommunen är inte skyldig att ta emot dag- eller dränvatten från en fastighet om avledningen kan ske bättre på annat sätt, t.ex. genom att vattnet avleds i dike eller via infiltration på privat mark (LOD). Om detta inte är möjligt skall vattnet avledas till:

- en särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten som kommunen upprättat för din fastighet, eller till
- ett dike, en damm eller liknande som anordnats av kommunen för avledning och omhändertagande av dagvattnet.

Det är inte tillåtet att avleda dag- eller dränvatten till den allmänna spillvattenledningen. Kommunen bestämmer inom vilken tid tillförseln av dag- och dränvatten till den spillvattenförande ledningen ska ha upphört. Undantag från förbudet eller anstånd kan medges men endast om kommunen bedömer att det finns särskilda skäl för detta.



4.6 Inkoppling av dränvatten till den allmänna avloppsanläggningen

Vid nybyggnad måste bestämmelserna i Boverkets byggregler följas. Enligt dessa bestämmelser får inte dränvatten från en byggnad avledas till en spill- eller dagvattenledning, i vilken uppdämning kan förekomma. Uppdämning innebär att en ledning går full och att den fria vattenytan kan stiga i anslutande ledningar.

Om dränvattnet från byggnader, i första hand sådana med källare, ska avledas till en dagvattenledning så innebär det att vissa byggnader inte kan förses med källare eller att dränvattnet måste pumpas eller avledas till en LOD-anläggning. Detta då dagvattenledningar normalt är dimensionerade så att uppdämning i ledningarna kan förekomma vid häftigare regn.

5 Avgifter

Fastighetsägarens avgiftsskyldighet till kommunen regleras i VA-taxan. VA-taxan innehåller uppgifter om anläggningsavgifter, d.v.s. uppgifter om vad nyanslutningar kostar, bruksavgifter samt uppgifter om avgifter för vanligen förekommande tjänster som kommunen tillhandahåller på fastighetsägarens begäran, t.ex. servisavstängning.

Kommunen kan dock träffa avtal med en fastighetsägare eller en abonnent i avgiftsfrågor som inte regleras i kommunens taxeföreskrifter.

6 Övrigt

Det är inte tillåtet att nyttja den allmänna VA-anläggningen på ett sådant sätt att olägenhet uppstår för kommunen eller någon annan. Det är inte heller tillåtet att nyttja den allmänna VA-anläggningen på ett sådant sätt att det blir svårt för kommunen att uppfylla kraven ur miljö- och hälsosynpunkt eller för kommunen att uppfylla sina övriga skyldigheter enligt lag eller avtal. Fastighetsägare ansvarar därför för att den egna VA-installation, även en sådan som inte kräver bygglov, installeras korrekt så att den uppfyller kraven enligt Boverkets byggregler.

Enligt ABVA får spillvatten från köksavfallskvarn tillföras den allmänna avloppsanläggningen endast om kommunen efter ansökan skriftligen medger det.

Bensin-, olje- och fettavskiljare samt sand- och slamfång i gårdsbrunnar o.d. ska tillses regelbundet och tömmas så ofta, att de alltid fyller avsedd funktion.

Kommunen har enligt vattentjänstlagen rätt att undersöka en fastighets VA-installation och dess användning. Om allvarliga brister påträffas är fastighetsägaren skyldig att rätta till dessa så att inga olägenheter uppstår för kommunen eller någon annan. Om dessa brister inte åtgärdas är kommunen inte skyldig att låta fastigheten vara kopplad till den allmänna anläggningen.

Om en fastighets VA-förhållanden skiljer sig åt från de förhållanden som i övrigt råder inom ett verksamhetsområde kan kommunen träffa avtal med fastighetsägaren om särskilda villkor för att använda den allmänna VA-anläggningen.



6.1 Anmäl ändringar

Fastighetsägaren är skyldig att lämna underlag för avgiftsberäkning på begäran från kommunen. Fastighetsägaren är även skyldig att anmäla eventuella ändringar av den egna VA-installation eller andra förhållanden som enligt VA-taxan kan ha betydelse för avgiftsberäkningen.

6.2 Anmäl ägarbyte

Innan en fastighet övergår till ny ägare ska den nuvarande fastighetsägaren meddela kommunen om ägarbytet samt ange den nye ägarens namn, adress och tillträdesdag.

6.3 Vattenavstängning

Om en fastighetsägare har försummat att betala sin VA-avgift eller om fastighetsägaren väsentligt försummat sina skyldigheter enligt vattentjänstlagen har kommunen rätt att stänga av vattentillförseln till fastigheten. Denna avstängning kan komma att ske om en rättelse inte har skett trots att fastighetsägaren skriftligen uppmanats till detta samt om avstängningen inte medför olägenhet för människors hälsa.

Om fastighetsägaren försummat att betala sin VA-avgift och har fått vattentillförseln avstängd är fastighetsägaren skyldig att betala avgift enligt taxan för såväl avstängning som återinkoppling av vattnet.

6.4 Risk för källaröversvämning

I hus med källare, särskilt där källaren har golvbrunn eller annan avloppsenhet, finns alltid risk för källaröversvämning. Vid häftiga regn eller snösmältning kan den allmänna ledningen överbelastas och vatten kan baklänges tränga in i avloppsserviser och upp genom golvbrunnar och förorsaka skador. Vid sidan av översvämningar förorsakade av häftiga regn är stopp i servisledning den vanligaste skadeorsaken.

Fastighetsägare bör i eget, och i förekommande fall hyresgästers, intresse i största möjliga utsträckning förebygga skador inom fastigheten till följd av uppdämning i ledningsnätet. Följande åtgärder kan förslagsvis vidtas:

- Placera inte föremål i källaren som är värdefulla och känsliga för fukt
- Kontrollera att avstängbara golvbrunnar är stängda och att automatiska bakvattenventiler fungerar
- De golvbrunnar i källaren som inte är avstängbara förses med tätande anordningar eller ersätts med avstängbara brunnar
- Rörinstallatör kontaktas om misstanke finns att avloppets avstängningsanordningar inte fungerar
- Kontroll av att regn- och smältvatten leds från byggnaden
- Nedfarter till garage och andra utrymmen invallas
- Kontroll av att intern avloppspump fungerar
- Fastigheten ansluts till alarmeringscentral med larmtjänst



JOKKMOKKS KOMMUN
JÁHKÂMÁHKE KOMMUVNNA
JÁHKÂMÁHKI SUOHKAN

Datum 2015-10-29

Beställare

Jokkmokks kommun
Gatukontoret

Konsult

Vatten & Miljöbyrån i Sverige AB
Bergvikskurvan 11C
973 31 Luleå

Organisationsnummer: 556735-9434
Telefon: 0920-24 17 70
E-post: fornamn.efternamn@vmbyran.se
Hemsida: www.vmbyran.se

Uppdragsledare: Ulrika Larsson
Handläggare: Katja Kotiranta Lundberg
Granskare: Ulrika Larsson