

AVFALLSPLAN

2016 – 2022

Jokkmokks kommun

Innehållsförteckning

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | SAMMANFATTNING | 3 |
| 2 | INLEDNING | 4 |
| 2.1 | Bakgrund och syfte | 4 |
| 2.2 | Organisation för avfallsplansarbetet | 4 |
| 2.2.1 | Framtagandet av ny avfallsplan..... | 4 |
| 2.2.2 | Samråd | 5 |
| 2.2.3 | Genomförandeorganisation avfallsplan | 5 |
| 3 | NULÄGESBESKRIVNING | 6 |
| 3.1 | Befolkning och boende i Jokkmokks kommun | 6 |
| 3.2 | Insamling av avfall och avfallsbehandling i Jokkmokks kommun | 6 |
| 3.3 | Ekonomi | 7 |
| 3.4 | Avfallsmängder och avfallslag | 7 |
| 4 | MÅL OCH ÅTGÄRDER | 8 |
| 4.1 | Målsättning: EU, nationella och regionala mål | 8 |
| 4.2 | Kommunens övergripande klimat- och miljömål samt mål inom avfallshanteringen .. | 10 |
| 4.3 | Handlingsplan | 10 |
| 5 | MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNING (MKB) | 10 |
| 5.1 | Inledning miljöbedömning..... | 10 |
| 5.2 | Betydande miljöpåverkan av målen..... | 11 |
| 6 | LAGAR, STYRMEDEL OCH TAXOR | 12 |
| 6.1 | EU-direktiv och svensk lagstiftning | 12 |
| 6.2 | Kommunala styrmedel..... | 13 |
| 6.3 | Renhållningstaxan som styrmedel..... | 13 |
| 7 | BILAGOR | 14 |
| 7.1 | Handlingsplan 2016-2022 | 14 |
| 7.1.1 | Mål och åtgärder för avfall under kommunalt ansvar | 14 |
| 7.1.1 | Mål och åtgärder för förpackningsavfall och returpapper | 17 |
| 7.2 | Utvärderingen måluppfyllelse avfallsplan 2008-2013..... | 18 |
| 7.3 | Antal kunder och besökare på ÅVC..... | 19 |
| 7.4 | Gamla avfallsupplag..... | 19 |
| 7.5 | Slamlaguner | 20 |
| 7.6 | Förpacknings- och Tidningsavfall | 20 |
| 7.7 | Uppgifter till länsstyrelsen | 21 |

1 Sammanfattning

En viktig del i arbetet med att göra Sverige till ett mer hållbart samhälle är att minska miljöpåverkan från avfall. Riksdagen beslutade därför 1990 att kommunerna ska ta fram kommunala avfallsplaner. Det är idag inskrivet i 15 kap miljöbalken om avfall och producentansvar. Arbetet med att ta fram avfallsplanen enligt detta har genomförts under perioden juni 2014 - december 2015, och samråd har skett med berörda parter. De synpunkter som har kommit in har tagits i beaktande. Avfallsplanen har antagits av Kommunfullmäktige 2016-04-11.

Avfallsplanens giltighetstid sträcker sig till 2022 för att möjliggöra ett långsiktigt strategiskt arbete. I enlighet med 80 § avfallsförordning (2011:927) ska uppgifterna i avfallsplanen ses över vart fjärde år och uppdateras vid behov, vilket kommer att ske senast 2019. I samband med bokslut och årsredovisning ansvarar Gatukontoret för en årlig redovisning till KSAU med uppföljning och utvärdering. Ansvar och tidsplan för alla åtgärder anges i en handlingsplan.

Nulägesbeskrivning: Avfallshanteringen i Jokkmokks kommun omsätter ca 7,1 Mkr per år. Renhållningstaxan täcker ca 75 % av kostnaderna för avfallshanteringen. Det resterande täcks med kommunala skattemedel. Hushållen lämnar hushållsavfall i ett kärl. Insamlat hushållsavfall körs till Kiruna värmeverk för energiutvinning. Hushållen i Jokkmokk, Porjus och Vuollerim lämnar sedan 2010 även matavfall i ett kärl. Matavfall körs till Boden för biogasutvinning. Återvinningscentraler finns i Jokkmokk, Vuollerim och Porjus. Där kan hushållen bl.a. lämna grovavfall, byggavfall, farligt avfall, el-avfall, elektronik, vitvaror, glödlampor och lysrörslampor. Småbatterier och bilbatterier lämnas vid inköpsställen eller på återvinningscentralerna. På Jokkmokks ÅVC behandlas dessutom aska från värmeverket och slam från avloppsreningsverket. Aska, slam, flisat trädgårdsavfall samt avfall från stallet blandas till industrijord som sedan kan användas till att göra grönytor. Insamlingen av alla slags förpackningar och tidningar sköts av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI).

Sammanfattning mål och åtgärder: Inriktningen för avfallshanteringen i kommunen är att Jokkmokks kommun ska bli en resurseffektiv kommun. Vår resursanvändning och vårt avfall ska inte belasta miljön för framtida generationer. Kvaliteten på avfallshanteringen ska vara hög. Källsorteringen ska utökas och förbättras. Allt arbete ska ske under beaktning av de tre hållbarhetsdimensionerna – ekonomisk, miljömässig och social utveckling. Följande mål ligger till grund för det fortsatta arbetet med avfall i Jokkmokks kommun:

- Förhindra att avfall uppstår: Mängden insamlat hushållsavfall ska minska med 5 viktprocent till år 2022 jämfört med 2014, baserande på antal kunder.
- Ökad resurshushållning i livsmedelskedjan: Öka mängd insamlat matavfall med 5 viktprocent till 2020 jämfört med 2014. Baserande på antal kunder.
- Verka för att materialåteranvändning ska öka: Fler invånare än 2014 ska lämna begagnat till återanvändning på ÅVC, i förhållande till antal invånare i kommunen.
- Anpassa avfallshämtning till olika kunders behov
- Energieffektiva lösningar för avfallshantering
- Nedskräpning ska minska mellan 2015 och 2022
- Alla barn ska få god kunskap om avfall senast i 3:e klass.
- Information till hushåll och företag om källsortering och insamling av förpackningsavfall
- Alla företag inom kommunen informeras om urfasning och rätt hantering av farligt avfall.
- Samverka med FTI för att förebygga att förpackningsavfall uppstår samt returpapper.

2 Inledning

2.1 Bakgrund och syfte

En viktig del i arbetet med att göra Sverige till ett mer hållbart samhälle är att minska miljöpåverkan från avfall. Riksdagen har därför beslutat att varje kommun ska ha en aktuell renhållningsordning enligt miljöbalken (SFS 1998:808) kapitel 15 uppdelad på renhållningsföreskrifter och en avfallsplan. Avfallsplanen ska omfatta allt avfall, inte bara det som kommunen själv hanterar. Avfallsplanen ska beslutas av Kommunfullmäktige.

Syftet med avfallsplaneringen är att bidra till hushållning av naturresurser, att miljömål uppnås och lagstiftningen följs, samt en kostnadseffektiv insamling och behandling av avfall. Den ska ge beslutsfattarna ett underlag när beslut om åtgärder för avfallshanteringen i kommunen ska fattas. Avfallsplanen utgör ett strategiskt dokument från miljö- och resurssynpunkt, som har tydliga kopplingar till andra kommunalt och regionalt reglerade frågor, som t.ex. ekonomi, fysisk planering, miljötillsyn och infrastruktur.

Avfallsplaneringen ger även Länsstyrelsen ett underlag för sammanställning av avfallsstatistik och måluppfyllelse av de regionala miljömål som berör avfall. Planen ska också utgöra en informationskälla för allmänhet och andra som berörs av avfallsfrågorna i kommunen.

Föregående avfallsplan för Jokkmokks kommun fastställdes av kommunfullmäktige 2008. Från 2008 har det skett en hel del förändringar lokalt och regionalt som påverkat avfallshanteringen. Denna avfallsplan bygger delvis på föregående avfallsplan och har anpassats till de nya bestämmelser och lokala förhållanden som gäller för avfallshanteringen idag. Förutom att uppfylla lagstiftningens krav så är ambitionen med denna avfallsplan att den ska utgöra ett användbart verktyg i den förändrings- och utvecklingsprocess som pågår.

2.2 Organisation för avfallsplansarbetet

En fungerande organisation för avfallsplansarbete är av ytterst vikt, liksom att berörda parter har involverats och engagerats.

2.2.1 Framtagandet av ny avfallsplan

Avfallsplanen har framtagits enligt miljöbalkens 15 kapitel om avfall och producentansvar. Arbetet har genomförts under perioden juni 2014 - december 2015 av en arbetsgrupp i vilken följande personer har medverkat:

- Stefan Andersson, Kommunalråd Jokkmokks kommun, efter valet 2014 Robert Bernhardsson, Kommunalråd Jokkmokks kommun
- Conny Öhman, Gatuchef Jokkmokks kommun
- Anders Sundberg, Arbetsledare Återvinningscentralen Jokkmokk
- Silva Herrmann, miljöstrateg Jokkmokks kommun

En referensgrupp har medverkat i arbetet, i denna grupp ingick dessutom:

- Sabina Sjöström, Miljökontor
- Claes Markusson, VD Jokkmokks hus, VD Värmeverk
- Patrick Sundberg, Verksamhetsledare Marknadsfunktion
- Gunilla Andersson, Rektor Östra skola
- Lars Bergkvist, Utredare Jokkmokks kommun

Beslut om avfallsplan togs av kommunfullmäktige 2016-04-11

2.2.2 Samråd

Under avfallsplansarbete har samråd skett med följande:

- Länsstyrelsen i Norrbottens län
- Samhällsbyggaravdelning/Miljökontor, Jokkmokks kommun
- Teknik och Service, Jokkmokks kommun
- Kultur & Fritid, Jokkmokks kommun
- Barn- och utbildningsavdelning, Jokkmokks kommun
- Kommunledningskontor, Jokkmokks kommun
- Utvecklingskontor, Jokkmokks kommun

Avfallsplanen har även skickats ut på remiss till externa aktörer och har varit utställd på kommunförvaltningen och på kommunens hemsida under 4 veckor från 20 februari till 20 mars 2015. Utställningen har annonserats i NSD, Norrbottens Kuriren och Reklamjournalen Jokkmokk. Information om remissen har även skickats per e-post till särskild berörda som t.ex. entreprenörerna. Berörda och intresserade har då haft tillfälle att lämna synpunkter på avfallsplanen till kommunen. En synpunkt har kommit in om att underlätta för kunder att sortera hemma. Synpunkt har tagits i beaktande.

Samråd med Länsstyrelsen har skett fortlöpande i dialog. Avfallsplanen har även skickats till Länsstyrelsen i Norrbottens län den 17 februari 2015 för yttrande. Länsstyrelsen har inte yttrat sig innan utställningsdatumets slut.

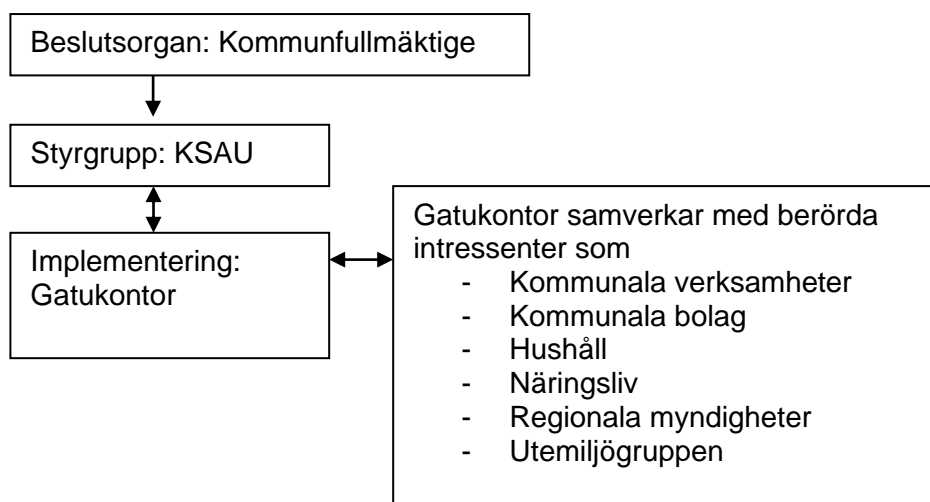
Innan beslutet har följande parter fått en särskild inbjudan att lämna synpunkter till 10 februari 2016:

- Alla partier som är representerade i Kommunfullmäktige
- FTI Förpacknings- och Tidningsinsamlingen
- Jokkmokks lastbilcentral
- Ägare till större hyreshus
- TVAB Kiruna
- Boden biogasanläggning

Inga synpunkter har lämnats in.

2.2.3 Genomförandeorganisation avfallsplan

Kommunens organisation med implementeringen av avfallsplanen är enligt schema nedan:



Avfallsplanens giltighetstid sträcker sig till 2022 för att möjliggöra ett långsiktigt strategiskt arbete. I enlighet med 80 § avfallsförordning (2011:927) ska uppgifterna i avfallsplanen ses över vart fjärde år och uppdateras vid behov, vilket kommer att ske senast 2019. Den arbetsgrupp med representanter från olika funktioner inom den kommunala organisationen och de kommunala bolagen som engagerats i arbetet fortsätter sitt arbete och bidrar till utvärderingen, uppföljningen och anpassning av planen efter behov.

I samband med bokslut och årsredovisning ansvarar Gatukontoret för en årlig redovisning till KSAU med uppföljning och utvärdering. Ansvar och tidsplan för alla åtgärder anges i en handlingsplan.

3 Nulägesbeskrivning

3.1 Befolkning och boende i Jokkmokks kommun

Jokkmokk yta är 19 477 km² och kommunen är Sveriges andra största kommun. Befolkningen är koncentrerad till Jokkmokk, Vuollerim, Porjus och Kåbdalis och den uppgick den 30 september 2015 till 5 054 innevånare¹.

Jokkmokk har ett varierat näringsliv med turism, småindustri, tjänste- och serviceföretag samt samiskt kultur- och näringsliv. Vattenkraftproduktion, upplevelseindustrin inkl. matproduktion samt testnäring är viktiga och prioriterade branscher. I förhållande till invånarantalet är andelen små och medelstora företag högt. Det finns runt 350 registrerade företag i kommunen.

Inte minst bedrivs det inom kommunen ett omfattande friluftsliv, vilket medför att avfallsplaneringen omfattar betydligt fler människor än de fast boende. Det finns många fritidshus vilka framförallt är lokaliserade till fjällvärden och som har avfallshämtning. Det finns också fem större campinganläggningar och stugbyar, som till största delen besöks av människor boende utanför kommunen. Jokkmokks marknad är den enskilt största evenemanget med drygt 40 000 besökare under några februaridagar.

3.2 Insamling av avfall och avfallsbehandling i Jokkmokks kommun

Kommunens ansvar inom avfall är i huvudsak reglerat av miljöbalken, 15 kap, 8, 10 och 17 och kommunens renhållningsföreskrifter. Ansvaret omfattar transport och behandling av hushållsavfall från enskilda hushåll och avfall som kan jämföras med hushållsavfall från verksamheter och näringsliv. Annat avfall som en verksamhet ger upphov till faller på verksamhetens ansvar.

Kommunens ansvar gäller inte avfall som omfattas av producentansvar. För dessa produkter har producenterna insamlingsansvaret, som regleras i huvudsak av miljöbalken, 15 kap, 6. Detta innebär att företag som tillverkar produkter som omfattas av producentansvar även är skyldiga att insamla, materialåtervinna och/eller energiutnyttja det avfall som uppstår då produkten kasseras.

Hushållen lämnar hushållsavfall i ett kärl. Insamlat hushållsavfall körs till Kiruna värmeverk för energiutvinning. Brännbart avfall är sådant avfall som kan jämföras med hushållsavfall men lämnas till ÅVS eller ÅVC direkt, t.ex. eftersom avfall är för stort för kärlet. Brännbart avfall transporteras till Kiruna för förbränning. Hushållen i Jokkmokk, Porjus och Vuollerim lämnar

¹ SCB

sedan 2010 även matavfall i ett kärl, som hämtas upp med samma sopbil som hushållsavfall. Matavfall körs till Boden för biogasutvinning.

Återvinningscentraler finns i Jokkmokk, Vuollerim och Porjus. Där kan hushållen bl.a. lämna grovavfall, byggavfall, farlig avfall, el-avfall, elektronik, vitvaror, glödlampor och lysrörslampor. Småbatterier och bilbatterier lämnas vid inköpsställen eller på återvinningscentralerna.

Avfall som lämnas vid Porjus och Vuollerims ÅVS körs till Jokkmokks ÅVC för sortering. På återvinningscentralen utsorteras metall och trä. Rena metaller återvinns, trä flisas för energiutvinning och inert avfall deponeras i Gällivare. Farligt avfall, som lämnas på miljöstationerna vid återvinningscentralerna hämtas av entreprenör för vidare behandling i behandlingsanläggningar. På Jokkmokks ÅVC behandlas dessutom aska från värmeverket och slam från avloppsreningsverket. Aska, slam, flisat trögårdsavfall samt avfall från stallet som blandas till industrijord som sedan kan användas till att göra grönytor.

Insamlingen av förpackningar och tidningar sköts av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI). FTI tillhandahåller fem återvinningsstationer, två i Jokkmokk och en i vardera Vuollerim, Porjus och Kåbdalis. Jokkmokks Kommun tillhandahåller en återvinningsstation i Murjek. Bildäck lämnas hos däckverkstäderna. Skrotbilar lämnas till en auktoriserad bildemontering. Inom kommunen finns för närvarande ingen auktoriserad bildemontering, men på kommunens hemsida finns hänvisningar till hur bilar som ska skrotas hanteras. Dryckesförpackningar med pant lämnas i butiker med retursystem.

Överblivna läkemedel och stickande avfall som kanyler samlas i speciella behållare lämnas till apoteken. Läkemedelsavfall vilket räknas som farligt avfall lämnas på återvinningscentralerna.

3.3 Ekonomi

Avfallshanteringen omsätter ca 7,1 Mkr. Renhållningstaxan täcker ca 75 % av kostnaderna för avfallshanteringen. Det resterande täcks med kommunala skattemedel.

Totalt var det 3308 kunder till Jokkmokks kommun (2014), av dem var det 2804 kunder som hade året runt boende (inkl. hyreshus), 439 säsongboende och 65 kommunala verksamheter. Antal kunder har stadigt ökat sen 1995 trots det vikande befolkningsunderlaget i Jokkmokks kommun: 1995 var det bara 1754 kunder.

3.4 Avfallsmängder och avfallsslag

Datainsamling och analys av avfallsmängder och avfallsslag är en viktig del i avfallshanteringen, inte minst för att följa upp åtgärder och styra mot en hållbar avfallshantering. På grund av begränsade resurser har möjligheter till bra uppföljning varit begränsade under några år (ca 2006-2011) men sedan dess har Gatukontoret jobbat kontinuerligt för att förbättra kvalitén på det statistiska underlaget.

Jokkmokks kommun lämnar varje år miljörapporter, som innehåller avfallsstatistik. Jokkmokk är också medlem i Sveriges Ekokommuner och lämnar även där årligen rapporter och nyckeltag inom avfall. Utöver detta finns även statistik kopplad till ekonomin och datautbyte med entreprenörer samt Kiruna Tekniska Verken och Boden Biogasanläggning som tar emot avfall. Baserande på dessa data har följande statistik sammanställts för insamlade mängder hushållsavfall för år 2014:

Hushållsavfall under kommunalt ansvar, år 2014 i ton

Hushållsavfall (kärlavfall): 1339

Brännbart (grovavfall): 391

Matavfall: 92

Slam: 618 ton

Farligt avfall: Spill olja 3,4 kubikmeter, Färg (både vattenlöslig och lösningsmedelbaserad) 15,2 ton, småkemikalier och bekämpningsmedel 10 kg, Övrigt (areosoler, mm) 14 kg.

Småbatterier: 1202 kg

Aska: 0

Avfall under producentansvar, år 2014:

Tidningar: 76,3 ton

Pappersförpackningar 71,7 ton

Plastförpackningar 26,5 ton

Metallförpackningar All typ av metall 163 ton

Glasförpackningar 101 ton

Bildäck

Bilar: 0

Elektriska och elektroniska produkter 45 385 kg samt 557 stycken kyl/frys

4 Mål och åtgärder

Denna avfallsplan har utarbetats med stöd av Naturvårdsverkets antagna föreskrift om innehåll i kommunala avfallsplaner (NFS 2006:6). Författningen innehåller även allmänna råd om innehållet i en kommunal avfallsplan. Enligt författningen ska kommunernas avfallsplaner redovisa en tydlig koppling till nationella och regionala mål på avfallsområdet och innehålla en sammanställning av uppgifter rörande kommunernas avfallshantering som ska lämnas till länsstyrelsen enligt en fastställd mall. Denna redovisning ingår i avfallsplanen som en särskild bilaga.

4.1 Målsättning: EU, nationella och regionala mål

I artikel 4 i direktivet om avfall (2008/98/EG) presenteras en prioriteringsordning för avfallshanteringen. Syftet med hierarkin är att främja miljön som helhet. Genom avfallshierarkin fastställs en prioriteringsordning för vad som allmän utgör det totalt sett bästa miljöalternativet inom lagstiftning och politik på avfallsområdet. Den så kallade "avfallstrappan" gäller för alla medlemsländer:

1. Förhindra att avfall uppstår
2. Återanvändning
3. Återvinning
4. Energiutvinning
5. Deponering

I december 2015 antog EU kommissionen ett nytt paket om cirkulär ekonomi för att stimulera Europas omställning till en cirkulär ekonomi. I en cirkulär ekonomi bibehålls värdet av produkter och material så länge som möjligt. Avfall och resursanvändning minimeras, och resurser behålls inom ekonomin när en produkt har nått slutet av sin livscykel, för att användas på nytt och skapa ytterligare värde. För att underlätta övergången till en mer cirkulär ekonomi lägger kommissionen fram ett paket om cirkulär ekonomi, som innehåller reviderade lagstiftningsförslag om avfall samt en övergripande handlingsplan med ett konkret uppdrag för kommissionens nuvarande mandatperiod. Handlingsplanen innehåller också ett antal åtgärder inriktade på marknadshinder inom särskilda sektorer eller materialflöden, såsom plast, livsmedelsavfall, råvaror av avgörande betydelse, bygg- och rivningsbranschen, biomassa och

biobaserade produkter samt övergripande åtgärder på områden såsom innovation och investeringar.

Det övergripande styrmedlet för hur miljöpolitiken i Sverige bedrivs styrs av det så kallade generationsmålet. Generationsmålet, som är beslutat av riksdagen, går ut på att denna generation ska lämna efter sig ett samhälle utan stora miljöproblem till nästa generation. För att uppnå generationsmålet har riksdagen beslutat om 16 miljö kvalitetsmål som ska vara uppfyllda denna generation, d.v.s. år 2020 (för klimatmålet gäller år 2050). För att underlätta att uppfylla målen har man låtit regeringen ta beslut om så kallade del- och etappmål, som ska ange vilka steg och åtgärder man ska vidta för att uppfylla målen. Alla mål kan i ett större sammanhang ses som påverkande på kommunernas avfallshantering men det mål som har mest inverkan är det 15:e målet: En god bebyggd miljö.

Med hänsyn till avfall så har Regeringen fastställt etappmål inom miljömålen för att öka resurshushållningen på avfallsområdet:

- Ökad resurshushållning i livsmedelskedjan: Insatser ska vidtas så att senast år 2018 sorteras minst 50 procent av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger ut och behandlas biologiskt så att växtnäring tas tillvara, och minst 40 procent av matavfallet behandlas så att även energi tas tillvara.
- Ökad resurshushållning i byggsektorn: Insatser ska vidtas så att förberedandet för återanvändning, materialåtervinning och annat materialutnyttjande av icke-farligt byggnads- och rivningsavfall är minst 70 viktprocent senast år 2020.

Naturvårdsverket har tagit fram den nationella avfallsplanen för Sverige. En ny nationell avfallsplan som gäller fram till år 2017 fastställdes den 16 maj 2012². Planens prioriterade områden är:

- Avfall i bygg- och anläggningssektorn
- Hushållens avfall
- Resurshushållning i livsmedelskedjan
- Avfallsbehandling
- Illegal export av avfall till andra länder.

För att nå målen i planen krävs samarbete mellan en rad aktörer: kommuner, myndigheter, näringslivet och forskarsamhället. Avfallsplanen lyfter fram vad enskilda aktörer behöver göra för att nå målen. Detta har Jokkmokks kommun tagit hänsyn till i utveckling av den egna avfallsplanen.

Regionala mål avseende avfall i Norrbotten³

På grund av förändringar i miljömålssystemet påbörjade Länsstyrelsen i Norrbottens län under 2012 en process att ta fram nya regionala miljömål. Efter ett omfattande samråd inom Länsstyrelsen samt med de fyra fokusgrupper som under 2013 samlades för att ta fram Norrbottens miljöhandlingsprogram och ett remissförfarande tog Länsstyrelsen beslutet att det inte fanns regionala särdrag som motiverade att ta fram egna regionala anpassningar av miljö kvalitetsmål, preciseringar och etappmål för Norrbottens län. Beslutet innebär att som nya regionala miljömål för Norrbottens län antas de nu gällande nationella miljö kvalitetsmålen med tillhörande preciseringar och nationella befintliga och kommande etappmål som beslutas av regeringen antas som regionala etappmål för Norrbottens län.

² <http://www.naturvardsverket.se/Miljoarbete-i-samhallet/Miljoarbete-i-Sverige/Uppdelat-efter-omrade/Avfall/Avfallsplanen/>

³ <http://www.lansstyrelsen.se/norrboten/sv/miljo-och-klimat/miljomal/norrbotens-miljomal/Pages/default.aspx>

4.2 Kommunens övergripande klimat- och miljömål samt mål inom avfallshanteringen

Jokkmokks kommun är en svensk Ekokommun. Detta innebär att hållbarhetsprinciperna ska vara vägledande inom hela verksamheten. Jokkmokks kommun är också den första kommunen i Norrbotten som har undertecknat EU:s Borgmästaravtalet. Genom detta åtar sig kommunen att sträva efter en minskning av växthusgasutsläpp med minst 20 procent fram till 2020. Dessa två frivilliga åtaganden ska även styra avfallshanteringen och dess miljöpåverkan.

Inriktningen för avfallshanteringen i kommunen är att Jokkmokks kommun ska bli en resurseffektiv kommun. Vår resursanvändning och vårt avfall ska inte belasta miljön för framtida generationer. Kvalitén på avfallshanteringen ska vara hög. Källsorteringen ska utökas och förbättras, industri-, affärs- och byggavfall ska få högre återvinningsgrad och separeras i renare faktorer. Allt arbete ska ske under beaktning av de tre hållbarhetsdimensionerna – ekonomisk, miljömässig och social utveckling.

De lokala målen utgår från de regionala och nationella målen. Mål och åtgärderna kommer att bidra direkt till de regionala och nationella målen. Avfallshanteringen ska följa den prioriteringen i EU:s och Sveriges avfallspyramid:

1. Förhindra att avfall uppstår
2. Återanvändning
3. Återvinning
4. Energiutvinning
5. Deponering

4.3 Handlingsplan

Avfallsplanens giltighetstid sträcker sig till 2022 för att möjliggöra ett långsiktigt strategiskt arbete. I enlighet med 80 § avfallsförordning (2011:927) ska uppgifterna i avfallsplanen ses över vart fjärde år och uppdateras vid behov, vilket kommer att ske senast 2019. I samband med bokslut och årsredovisning ansvarar Gatukontoret för en årlig redovisning till KSAU med uppföljning och utvärdering. Ansvar och tidsplan för alla åtgärd anges i en handlingsplan. Handlingsplanen finns som en bilaga till detta plan.

5 Miljökonsekvensbeskrivning (MKB)

5.1 Inledning miljöbedömning

Enligt bestämmelser i miljöbalken (1998:808, kap 6) och i Naturvårdsverkets föreskrift (NFS 2006:6) ska en miljöbedömning göras av en avfallsplan. Miljöbedömningen ska innehålla de uppgifter som är rimliga med hänsyn till t.ex. aktuell kunskap, allmänhetens intresse och planen innehåll och detaljeringsgrad. Miljöbedömningen görs därför huvudsakligen av de avfallsfrågor där kommunen själv har rådighet över hanteringen och behandling av avfallet. Bedömningarna i miljökonsekvensbeskrivningen utgår från den förra avfallsplanen som ett nollalternativ. Det är alltså de planerade förändringarna sedan den förra planen som bedöms från ett miljöperspektiv. Avfall och avfallsanläggningar har ofta en betydande påverkan på miljön, t ex i form av transport och behandling av avfall. Själva anläggningarnas miljöpåverkan tas dock inte upp i miljökonsekvensbeskrivningen i denna avfallsplan, utan endast påverkan av de förslagna till åtgärder och förändringar som planeras.

5.2 Betydande miljöpåverkan av målen

De lokala mål som sätts upp i avfallsplanen handlar om att minska mängden av avfall och att förbättra källsorteringen. Åtgärder finns också inom kommunikationsområdet för att förbättra dialogen och informationen till avfallslämnarna i syfte att underlätta att göra rätt. Några av de föreslagna åtgärderna omfattar försök inom kommunens egna arbetsplatser.

Målen bedöms genomgående ha en positiv påverkan på miljön, positiv miljöpåverkan som avfallsplanen kan ge upphov till:

- Minskat nyttjande av naturresurser i och med avfallsminimering och en ökad återvinning.
- Kommunen bidrar till uppfyllandet av nationella och regionala miljömål. Särskilt positiv effekt har avfallsplanen främst på God bebyggd miljö, Begränsad klimatpåverkan och Giffri miljö.
- Ökad kunskap om farligt avfall hos hushåll och verksamheter i kommunen kan bidra till minskad felsortering och en ökad insamlingsgrad.
- Utsläpp av koldioxid med fossilt ursprung minskar till följd av en ökad insamling av organiskt avfall till biologisk behandling för produktion av biogas. Detta leder till positiva effekter på miljömålet Begränsad klimatpåverkan.
- Kunskap om nedlagda deponier kan tas tillvara i den fysiska planeringen.

Negativ miljöpåverkan som avfallsplanen kan ge upphov till:

- Om mer matavfall går till utvinning av biogas istället för förbränning i Kiruna, så kan energiutvinning av matavfall ge något mindre mängd energi än vid energiutvinning genom förbränning. Denna negativa effekt vägs delvis upp genom att biogas kan användas i transportsektorn, där beroendet på fossila bränslen är som störst, vilket är inte fallet vid förbränning.

Nollalternativ

En miljöbedömning ska också redovisa vilka miljömässiga effekter som sannolikt kan komma att uppstå om planen inte genomförs:

- Negativa miljömässiga och ekonomiska effekter förväntas genom stigande mängder hushållsavfall då indikationer tyder på att med stigande inkomster även avfallsmängder ökar;
- Inga ökade informationsinsatser medför att andelen felsorterat avfall inte minskar och smått elavfall och farlig avfall i ännu större utsträckning än idag slängs i soporna istället för att lämnas till återvinning.
- Inga insatser för att öka andelen matavfall som går till utvinning av biogas medför att andelen förblir på samma nivå eller sjunker vilket innebär högre kostnader för kommunen samt utebliven produktion av förnybart och miljövänligt bränsle.
- Inga insatser för att minska nedskräpning leder till minskat nöjdhetsgrad hos kommunens invånare och en ökad nedskräpning med negativ inverkan på miljön.

6 Lagar, styrmedel och taxor

En rad lagar och föreskrifter reglerar avfallshanteringen i Sverige. De övergripande reglerna som styr avfallshantering kommer från EU-direktiv.

6.1 EU-direktiv och svensk lagstiftning

I artikel 4 i direktivet om avfall (2008/98/EG) presenteras en prioriteringsordning för avfallshanteringen. Syftet med hierarkin är att främja miljön som helhet. Genom avfallshierarkin fastställs en prioriteringsordning för vad som allmän utgör det totalt sett bästa miljöalternativet inom lagstiftning och politik på avfallsområdet.

1. Förhindra att avfall uppstår
2. Återanvändning
3. Återvinning
4. Energiutvinning
5. Deponering

Europaparlamentet och rådet beslutade under hösten 2008 om ett nytt ramdirektiv om avfall. Detta direktiv ersätter de tidigare tre direktiven; ramdirektiv om avfall, direktiv om farligt avfall samt direktivet om spillolja och har fått stor betydelse för de svenska avfallsbestämmelserna, eftersom ramdirektivet styr stora delar av femtonde kapitlet i miljöbalken och avfallsförordningen. De största förändringarna är att nya definitioner infördes. 2011-07-10 trädde en ny avfallsdefinition i kraft. I miljöbalken 15 kap definierar man avfall enligt:

1§ Med avfall avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med. Ett ämne eller föremål ska anses vara en biprodukt i stället för avfall, om ämnet eller föremålet

- 1. har uppkommit i en tillverkningsprocess där huvudsyftet inte är att producera ämnet eller föremålet,*
- 2. kan användas direkt utan någon annan bearbetning än den bearbetning som är normal i industriell praxis, och*
- 3. kommer att fortsätta att användas på ett sätt som är hälso- och miljömässigt godtagbart och som inte strider mot lag eller annan författning.*

Ett ämne eller föremål som blivit avfall upphör att vara avfall, om det har hanterats på ett sätt som innebär återvinning och uppfyller krav i fråga om fortsatt användning enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 9 eller 28 §§ Lag (2011:734)

Enligt miljöbalken, 15kap, 8§ är kommunen skyldig att omhänderta hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Hushållsavfall är sådant avfall som uppstår då man bor och lever under normala förhållanden. Jämförligt avfall är till exempel avfall från människor där de vistas, exempelvis skolor och äldreboenden. Hur kommunen ska omhänderta avfallet ska i möjligaste mån styras av avfallshierarkin, se ovan. I Miljöbalken femtonde kapitlet 6-7§ beskrivs skyldighet för producenter att tillse att det avfall som producenten ger upphov till samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas. Med bortskaffande avses bland annat deponering av avfall i eller på marken. Både i utveckling av produkter och också i bortskaffande av restprodukter ska hänsyn tas till avfallshierarkin ifrån EU.

6.2 Kommunala styrmedel

Det finns ett antal styrmedel som kommunen kan använda för att styra avfallshanteringen i önskad riktning:

- Avfallsplan
- Avfallsföreskrifter – här ska fastighetsägarnas skyldighet att sortera och överlämna hushållsavfall framgå samt vilka förutsättningar som gäller för eget omhändertagande.
- Avfallstaxan
- Information är ett mycket viktigt styrmedel för att förändra allmänhetens beteende när det gäller hantering av avfall.

6.3 Renhållningstaxan som styrmedel

Genom taxans konstruktion ska önskade beteenden stimuleras. Renhållningstaxan i Jokkmokk ska stå på tre ben i form av en grundavgift, en hämtningsavgift och en behandlingsavgift. Renhållningstaxan fastställs av kommunfullmäktige.

I grundavgiften ingår

- kostnader för administration och information
- framtagande av avfallsplaner och renhållningsföreskrifter
- tillgång till och skötsel av återvinningscentraler och miljöstationer
- inlämning av grov- och deponiavfall
- inlämning av farligt avfall

I hämtningsavgiften ingår

- insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall
- personal- och fordonskostnader
- omhändertagande och behandling
- förvaring, transport och omlastning
- deponi- och förbränningskatt med mera

Renhållningstaxan för villor och fritidshus grundas på kärlestorlek, hämtningsintervall samt om gemensamt kärl används. För hyreshus, skolor, företag m.fl. grundas renhållningstaxan på kärlestorlek och hämtningsintervall. Fastighetsägare som anmält kompostering av matavfall till kommunen och som anmält och beviljats utsträckt hämtningsintervall, betalar en reducerad hämtningsavgift. Vid Återvinningscentralerna kan företag lämna sorterat avfall mot avgift.

7 Bilagor

7.1 Handlingsplan 2016-2022

7.1.1 Mål och åtgärder för avfall under kommunalt ansvar

| Övergripande mål | Delmål | Åtgärd | Ansvarig | Tidsplan | Resursplan | Årlig utvärdering: indikator |
|------------------------------|--|--|--------------------------------|-----------------------|--|--|
| Förhindra att avfall uppstår | Mängden insamlat hushållsavfall ska minska med 5 viktprocent till år 2022 jämfört med 2014, baserande på antal kunder. | Information för kommunens medborgare och företag om konsumtionens betydelse för avfallsproduktion minst två ggr per år med annons/utskick samt med aktuell information på webbsidan. | Teknik och service, Gatukontor | Påbörjas januari 2016 | I ramen av befintlig verksamhet och budget.' | Genomfört/icke-genomfört per åtgärd; Mätning mängd insamlat hushållsavfall |
| | | Vid inköp och upphandling i kommunen ska avfallsaspekter i möjligaste mån tas med i beaktande. | Kommunledningskontor | Pågår löpande | | |
| | | Tillhandahålla källsorteringskärl inkl. insamling smått elavfall i kommunala fastigheter (fikarum, matsalar mm) | Teknik&Service; Gatukontoret | Pågår löpande | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------|--|---|---|
| Ökad resurshushållning i livsmedelskedjan | Öka mängd insamlat matavfall med 5 viktprocent till 2020 jämfört med 2014. Baserande på antal kunder. | I dialog med matpolen: informationsinsatser och utbildning för personal i de kommunala köken. | Teknik och service, Matpoolen | Påbörjas januari 2016, | I ramen av befintlig verksamhet och med stöd av miljöstrategerna. | Genomfört/icke-genomfört; mätning mängd insamlat matavfall på antal kunder. |
| | | Information till hushållen och företag om matavfallsinsamling | Teknik och service, Gatukontor | Pågår löpande | I ramen av befintlig verksamhet | |
| | | Uredning av. eventuell matavfallsinsamling i Kåbdalis och Murjek m.fl. | Teknik och service, Gatukontor | Utökandet av matavfallsinsamling: Gatukontoret tar fram kostnadsuppskattning senast 2018 | Utökandet av matavfallsinsamling: Beroende på kostnader och budget tas erforderliga beslut. | |
| | | Fortsätta att jobba med Framtidsavtalet mellan Östra skolan och KS. | Östra skola, KS | Pågår löpande | I ramen av befintlig verksamhet | |
| Verka för att materialåteranvändning ska öka | Fler invånare än 2014 ska lämna begagnat till återanvändning på ÅVC, i förhållandet till antal invånare i kommunen. | Information till hushållen och företag om materialåteranvändning och källsortering minst två ggr per år med annons/utskick samt med aktuell information på webbsidan. | Teknik och service, | Påbörjas 2016 | I ramen av befintlig verksamhet | Antal besök ÅVS |
| | | Underlätta inlämning. | Gatukontor | | | Genomfört/icke-genomfört |

| | | | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Anpassa avfallshämtning till olika kunders behov | | Utreda vilka möjligheter det finns att kunder få t.ex. mindre tunnor, förlängd tömningsintervall, sortera hemma system | Teknik och service, Gatukontoret | Påbörjas januari 2016 | I ramen av befintlig verksamhet | Genomfört/icke-genomfört |
| | | Utreda hur avfallshämtning kan utformas både ekonomiskt och ekologiskt hållbart för det stora antalet fritidshus i kommunen. | Teknik och service, Gatukontoret | Påbörjas januari 2017 | | Genomfört/icke-genomfört |
| Energieffektiva lösningar för avfallshantering samt i vatten och avloppsanläggningar | Energianvändning inom avfallshantering, samt i V&A anläggningar minskar med minst 5% till 2018 jämfört med 2015 | Inom projektet RECENT kommer olika lösningar inom energieffektivisering, klimatanpassning och förnybar energi att undersökas (ekologiskt, socialt och ekonomiskt) | Teknik och Service, Gatukontor | Påbörjas 2015, avslutas 2018 | Med stöd av EU projekt RECENT | Mätning; energiinventering |
| Nedskräpning ska minska mellan 2015 och 2022 | | Information till alla fastighetsägare inom kommunen om avfalls- och städansvar en gång per år. | Teknik och Service, Gatukontor | Löpande | I ramen av befintlig verksamhet | Genomfört/icke-genomfört |
| | | Anordna en städvecka en gång per år | Teknik och Service, Gatukontor | Årligen | | Antal deltagare städvecka |
| | | Dialog med FTI om lokalisering insamlingsplatser | Teknik och Service, Gatukontor | Löpande | | Genomfört/icke-genomfört |

7.1.1 Mål och åtgärder för förpackningsavfall och returpapper

| Mål | Åtgärd | Ansvarig | Tidsplan | Resursplan | Årlig utvärdering: indikator |
|---|---|--|--------------------------------------|--|------------------------------|
| Alla barn ska få god kunskap om hushållsavfall, farlig avfall och insamling av förpackningsavfall senast i 3:e klass. | Kommunen genomför temadagar och information i klasser samt studiebesök på ÅVC | Teknik och service; Skolorna | Löpande | I ramen av befintlig verksamhet och med hjälp av miljöstrategerna | Genomfört/icke-genomfört |
| Information till hushåll och företag om källsortering, farligt avfall och insamling av förpackningsavfall | Information till hushållen och företag minst två ggr per år med annons/utskick samt med aktuell information på webbsidan. | Teknik och service Gatukontor | Löpande | I ramen av befintlig verksamhet | Genomfört/icke-genomfört |
| Alla företag inom kommunen informeras om urfasning och rätt hantering av farligt avfall. | Information till företag om farligt avfall (urfasning farliga ämnen, hantering, källsortering) vid alla företagsbesök i ramen av befintlig företagstillsyn | Teknik och Service, Miljökontor, miljöstrateger | Påbörjas januari 2016, pågår löpande | I ramen av befintlig verksamheterna och med hjälp av miljöstrategerna samt miljökontoret | Genomfört / icke- genomfört |
| Samverkan med FTI för att förebygga att förpackningsavfall uppstår samt returpapper. | Förbättra tillgänglighet, tömningsintervaller och information om möjligheter att minska avfall till hushåll avs. produkter som lyder under producentansvar. | Teknik och Service, Gatukontor, TFI | Löpande | I ramen av befintlig verksamhet | Genomfört/icke-genomfört |

7.2 Utvärderingen måluppfyllelse avfallsplan 2008-2013

Jokkmokks kommun antog 2008 i sin avfallsplan mål och åtgärder för avfall under kommunalt ansvar fram till året 2013 med en årlig uppföljning. I tabellen nedan redovisas i vilket mån målen har nåtts i kvalitativa termer, då avfallsstatistiken inte tillåter en kvantitativ bedömning:

| Mål | Åtgärd | Måluppfyllelse |
|--|---|--|
| Senast år 2010 skall minst 50 procent av hushållsavfallet återvinnas genom materialåtervinning, inklusive biologisk behandling. <i>Regionalt miljömål</i> | Utreda möjligheten att införa tvåkärlsystem för insamling av hushållsavfall, samt ev. vägning av brännbart avfall. Information till hushållen om källsortering av förpackningar och tidningar. | 2010 infördes tvåkärlsystem i Jokkmokk tätort, Vuollerim och Porjus. Tunnorna har märkts så att individuell mätning är möjlig. Information till hushållen har skett regelbundet genom information på kommunens webbsida samt annonser och personliga samtal. |
| Senast år 2010 skall minst 35 procent av matavfallet från hushåll, restauranger, storkök och butiker återvinnas genom biologisk behandling. Målet avser källsorterat matavfall till såväl hemkompostering som central behandling. <i>Regionalt miljömål</i> | Utreda bästa behandlingsmetod för matavfall. Genom taxestyrning stimulera till hemkompostering Genom information stimulera till hemkompostering | En utredning om matavfallsbehandling genomfördes med resultat att matavfall förs till Boden för biogasutvinning. Taxor är utformade så att hemkompostering främjas. Denna åtgärd har inte genomförts till förmån för insatser inom matavfallsinsamling. |
| Utveckla avfallshanteringen i byar med ett lokalt anpassat insamlings- och källsorteringssystem. | Kommunen stöder och medverkar i utvecklingsprojekt genom information och studiecirkel. | Denna åtgärd har inte genomförts till förmån för insatser inom matavfallsinsamling. |
| Öka kunskapen om avfallshanteringen i hushållen i flerbostadshus. | Kommunen och hyresvärdarna gör gemensamma informationsinsatser till boende i flerbostadshus. | Informationsinsatser har genomförts. |

Jokkmokks kommun antog 2008 i sin avfallsplan mål och åtgärder för avfall som ligger inte under kommunalt ansvar fram till året 2013 med en årlig uppföljning. I tabellen nedan redovisas i vilket mån målen har nåtts:

| Mål | Åtgärd | Måluppfyllelsen |
|--|---|--|
| Utbyggd och funktionell källsortering under Jokkmokks marknad. | Uppsökande verksamhet av marknadsutställare och besökare, information om källsortering. Utbyggt system för källsortering. | Målet har nåtts och miljöcertificering Håll Sverige Rent är godkänt. |
| Alla barn ska få god kunskap om hushållsavfall och källsortering senast i 6:e klass. | Kommunen genomför temadagar och information i klasser. | Informationsinsatser har genomförts. |
| Information till affärer om urfasning av | Uppsökande verksamhet och | Informationsinsatser har |

| | | |
|---|---|--|
| farliga ämnen. | information | genomförts. |
| Senast år 2010 skall matavfall och därmed jämförligt avfall från livsmedelsindustrier m.m. återvinnas genom biologisk behandling. Målet avser sådant avfall som förekommer utan att vara blandat med annat avfall och är av en sådan kvalitet att det är lämpligt att efter behandling återföra till växtodling. <i>Regionalt miljömål</i> | Informera verksamheterna om miljömålet. | Målet har nåtts i stor utsträckning, då matavfall återfinns i Boden. |

7.3 Antal kunder och besökare på ÅVC

Genom ett strategiskt arbete med avfallsfrågor har antal kunder samt antal besökare på Åtvervinningscentralena ökat:

Antal kunder för hushållssoppor:

| År | Kunder |
|------|--------|
| 2008 | 1692 |
| 2009 | 1693 |
| 2010 | 1713 |
| 2011 | 2579 |
| 2012 | 2597 |
| 2013 | 2626 |
| 2014 | 2690 |

ÅVC Jokkmokk, antal besök

| År | Besök |
|---------------------------------------|----------|
| 2008 | 9181 st |
| 2009 | 10337 st |
| 2010 | 12525 st |
| 2011 | 15159 st |
| 2012 | 15047 st |
| 2013 | 16250 st |
| 2014 fram till och med den 31 oktober | 15439 st |

7.4 Gamla avfallsupplag

Inom kommunen finns det tolv nedlagda deponier. Av de nedlagda deponierna är 7 deponier besiktigade vid avslutet 2001. Övriga deponier är ej besiktigade.

Enligt 6 § NFS 2006:6 ska det för varje nedlagd deponi redovisas en bedömning av risken för olägenheter för människors hälsa eller miljön. För de deponier där kommunen varit verksamhetsutövare ska planen även innehålla uppgifter om planerade och vidtagna åtgärder för att förebygga olägenheter för människors hälsa eller miljön.

En inventering av gamla avfallsupplag där samtliga av dem anses tillhöra riskklass 4 (liten risk) har genomförts 1995. En ytterligare inventering genomfördes 2002 som inte ledde till en annan bedömning. Jokkmokks kommun planerar dock att se över det beslutade kontroll- och bevakningsprogram för att säkerställa att olägenheter för människors hälsa eller miljön förebyggs även i framtiden.

| Deponier | Fastighet | Storlek m ² | Påbörjad | Avslutad | Status | Riskklass |
|---------------|----------------------------------|------------------------|----------|----------|---------------|-----------|
| Tjåmotis | Jokkmokks Kronöverloppsmark 12:1 | 300 | - | >2002 | Ej besiktigad | 4 |
| Harsprånget | Ananasse 1:1 | 500 | - | >1969 | Ej besiktigad | 4 |
| Randijaur | Randijaur 9:1 | 200 | - | >1969 | Ej besiktigad | 4 |
| Murjek | Murjek 6:18 | - | - | >1969 | Ej besiktigad | 4 |
| Murjek | Ranesvare 1:1 | 300 | - | >1969 | Ej besiktigad | 4 |
| Skällarim | Görjeå 4:1 | - | 1970 | 2001 | Besiktigad | 4 |
| Kvikkjokk | Kvikkjokk 3:10 | 300 | - | <1969 | Besiktigad | 4 |
| Vuollerim | Vuollerim 21:41 | - | - | - | Besiktigad | 4 |
| Ärrenjarka | Jokkmokks Kronöverloppsmark 12:1 | 500 | - | >1969 | Besiktigad | 4 |
| Västra strand | Pakko 6:1 | 5 000 | - | <1969 | Besiktigad | 4 |
| Östansjö | Östansjö 1:1 | 3 000 | - | >1969 | Besiktigad | 4 |
| Jokkmokk | Jokkmokk prästbord 1:1 | 4 000 | - | <1969 | Besiktigad | 4 |

7.5 Slamlaguner

Inom kommunen finns följande slamlaguner där avloppsslam läggs upp.

| Deponier | Fastighet | Storlek m ³ | Påbörjad | Avslutad | Status |
|----------------------|------------------------|------------------------|----------|----------|---------|
| Kåbdalis slamupplag | Kåbdalis 2:29 | 1 000 | - | - | I drift |
| Porjus slamlagun | Pakko 6:1 | 300 | - | - | I drift |
| Snesudden slamupplag | Holmträsk 12:1 | 1 000 | - | - | I drift |
| Seitivare | Kronöverloppsmark 17:1 | 200 | - | - | I drift |
| Skällarim | Görjeå 4:1 | 3000 | - | - | I drift |

7.6 Förpacknings- och Tidningsavfall

Insamling av förpacknings- och tidningsavfall sköts av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen – FTI. Insamling av glas sköts av Svensk Glasåtervinning. FTI och Svensk Glasåtervinning tillhandahåller fem återvinningsstationer i kommunen. Grundprincipen är att återvinningsstationer ska finnas på platser där människor rör sig, t ex i närheten av försäljningsställen av förpackade varor. Platser för återvinningsstationerna i kommunen och vad som kan lämnas vid dessa framgår av följande sammanställning.

| Ävs | Adress | Återvinningsstationer | | | | |
|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------|------|---------|-----------|
| | | Plast | Metall | Glas | Kartong | Tidningar |
| Jokkmokk | Polgatan | x | x | x | x | x |
| Jokkmokk | Järnvägsgatan | x | x | x | x | x |
| Kåbdalis | Vid gamla skolan | | | x | x | x |
| Porjus, Skolan | Timmermansgatan 7 | x | x | x | x | x |
| Vuollerim, Industrivägen | Industrivägen 3 | x | x | x | x | x |

Insamlings av förpackningar och tidningar sköts av entreprenörer, som FTI och Svensk Glasåtervinning anlitar. Entreprenörer under 2008 och vilka material de samlar in framgår av följande sammanställning.

Entreprenör

Ragn Sells i Norr AB
I L Recycling Umeå
Miljö och Teknik i Kangos AB

Material

Glas
Papper, kartong och wellpapp
Hårdplast, metall, tidningar

7.7 Uppgifter till länsstyrelsen

1. Administrativa uppgifter

Kommun: Jokkmokks kommun

År: 2014

Datum när planen antogs:

Ansvarig nämnd:

Övriga medverkande nämnder:

2. Kommunens befolkning och struktur (2§)

Befolknings, totalt: 5 086 innevånare

| | |
|-------------------------|------|
| Antal hushåll i småhus: | 1709 |
| i flerbostadshus: | 435 |
| i fritidshus: | 845 |

3. Avfall som kommunen ansvarar för (3 §) i ton, 2014

Hushållsavfall (kärlavfall): 1339

Brännbart (grovavfall): 391

Matavfall: 92

Slam: 618 ton

Farligt avfall: Spill olja 3,4 kubikmeter, Färg (både vattenlöslig och lösningsmedelbaserad) 15,2 ton, småkemikalier och bekämpningsmedel 10 kg, Övrigt (areosoler, mm) 14 kg.

Småbatterier: 1202 kg

Aska: 0

4. Avfall som omfattas av producentansvar (4 §) i ton, 2014

Tidningar: 76,3 ton

Pappersförpackningar 71,7 ton

Plastförpackningar 26,5 ton

Metallförpackningar All typ av metall 163 ton

Glasförpackningar 101 ton

Bildäck

Bilar: 0

Elektriska och elektroniska produkter 45 385 kg samt 557 stycken kyl/frys

5. Anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall (5 §)

Anläggningens namn: Jokkmokks ÅVC och deponi för inert avfall, Jokkmokk 11:10

SNI-kod:, 38110, 38120, 38210, 38210

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Deponering, mellanlagring, biologisk behandling, återvinning, miljöstation.

Typ av avfall som tas emot: Inert avfall, asfalt, slam, aska, grovavfall, trädgårdsavfall, byggavfall, el-avfall, farligt avfall

Totalt mottagen avfallsmängd: Aska 420 ton, slam 440 ton, grovavfall 8 ton, elektronik 55,42 ton, kyl/frys 40,9 ton (555 st), vitvaror 24,6 ton (621 ton), lysrör 13,97 ton, lågenergilampor 2,34 ton, glödlampor 4,21 ton.

Anläggningens kapacitet: -

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd: 5 000 ton inert avfall, 1 400 ton asfalt och slam, 5 000 ton aska, 1 000 ton avfall för tillverkning av anläggningsjord.

Anläggningens namn: Porjus ÅVS

SNI-kod: 38110

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Sortering, demontering

Typ av avfall som tas emot: Grovavfall, trädgårdsavfall, byggavfall, el-avfall, farligt avfall

Totalt mottagen avfallsmängd: Se Jokkmokk ÅVC

Anläggningens kapacitet:

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd:

Anläggningens namn: Vuollerims ÅVS

SNI-kod: 38110

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Sortering, demontering

Typ av avfall som tas emot: Grovavfall, trädgårdsavfall, byggavfall, el-avfall, farligt avfall

Totalt mottagen avfallsmängd: Se Jokkmokk ÅVC

Anläggningens kapacitet:

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd:

Anläggningens namn: Jokkmokks avloppsreningsverk

SNI-kod: 37000; 39000

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk rening, kemisk fällning och biologisk rening.

Typ av avfall som tas emot: Avloppsvatten samt avloppsslam från enskilda anläggningar.

Totalt mottagen avfallsmängd: 928 217 m³ avloppsvatten.

Anläggningens kapacitet: Dimensionerad för 5000 pe.

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd:

6. Lokala mål som utgår från nationella miljökvalitetsmål och regionala mål (6 §)

s. Kapitel 4

Lokala mål för avfall som kommunen ansvarar för:

- Förhindra att avfall uppstår: Mängden insamlat hushållsavfall ska minska med 5 viktprocent till år 2022 jämfört med 2014, baserande på antal kunder.
- Ökad resurshushållning i livsmedelskedjan: Öka mängd insamlat matavfall med 5 viktprocent till 2020 jämfört med 2014. Baserande på antal kunder.
- Verka för att materialåteranvändning ska öka: Fler invånare än 2014 ska lämna begagnat till återanvändning på ÅVC, i förhållandet till antal invånare i kommunen.
- Anpassa avfallshämtning till olika kunders behov
- Energieffektiva lösningar för avfallshantering
- Nedskräpning ska minska mellan 2015 och 2022

Lokala mål för förpackningsavfall och returpapper:

- Alla barn ska få god kunskap om hushållsavfall och insamling av förpackningsavfall senast i 3:e klass.
- Förbättrad information till hushåll och företag om källsortering och insamling av förpackningsavfall
- Alla företag inom kommunen informeras om urfasning och rätt hantering av farligt avfall.
- Samverkan med FTI för att förebygga att förpackningsavfall uppstår samt returpapper.