

SLUTREDOVISNING

Obligatorisk för alla som fått bidrag från "KUPP"
Skall sändas in senast 2 månader efter projektavslutning

Bidragstagare:

Kontaktperson vid projektets start:

Projekttitel:

Diariennr (står på beslutet):

Projektet är avslutat Datum

Projektet pågår fortfarande Förväntas avslutas (datum):

Projektet är avbrutet Anledning:

.....
.....

Nedanstående frågor fylls i om projektet är avslutat eller om det har avbrutits:

1. Hade projektet en projektledare? Ja Nej

Om ja, vem? Kan nås på tel nr:

2. Hur många personer har varit engagerade i projektet som medarbetare?

3. Kunde projektets tidsplan hållas? Ja Nej

Om nej, varför?

.....
.....

4. Har projektet nått förväntat resultat? Ja Nej Delvis

Om nej eller endast delvis, vad beror det på?

.....
.....

5. Beskriv slutprodukten: Vad var projektets slutprodukt (produktion av bok, konsert, annat evenemang etc.)?.....

.....
.....
.....

6. Könsfördelning: Hur många män/kvinnor/pojkar/flickor/annat uppskattar ni tog del av projektets slutprodukt?

.....
.....
.....

7. Har ni planerat en fortsättning av projektet?

Ja Nej

Om ja, vilken slags fortsättning?

.....
.....

Om nej, varför inte?.....

.....
.....
.....

8. Om KUPP-projektet: Hur fick ni reda på att det fanns pengar att söka hos Jokkmokks kommun genom KUPP-projektet? Har ni några synpunkter på KUPP-projektet?

.....
.....
.....
.....

9. Övriga upplysningar:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Bilagor (obligatoriskt):

Till denna slutredovisning bifogas:

En skriftlig utvärdering av projektet med våra erfarenheter och lärdomar.

En ekonomisk slutredovisning där det framgår hur projektbidraget har använts, inkl. en total redovisning av projektets kostnader och intäkter.

Övrigt:

.....

Underskrift:

..... den 20.....

.....
Namnteckning

.....
Namnförtydligande

Vid ev. frågor, kontakta Anna-Karin Aira, 0971-172 04, 070-353 47 75.
Slutredovisningen skickas till: Jokkmokks kommun, Kultur & Fritid, 962 85 Jokkmokk