

REGLER OCH RIKTLINJER FÖR JOKKMOKKS KOMMUNS FÖRENINGSTÖD

Ansökan om föreningsstöd ska vara inlämnad senast 15 maj året innan verksamhetsåret inleds och ska innehålla:

- ❖ föregående års verksamhetsberättelse
- ❖ föregående års balans- och resultaträkning
- ❖ uppgifter om föreningen
- ❖ verksamhetsplan

Stödformer

- ❖ Subventionerad uthyrning av kommunens lokaler
- ❖ Föreningsbidrag
- ❖ Bidrag för viss prestation
- ❖ Investeringsstöd

Överenskommelse om föreningsstöd dokumenteras i ett avtal som båda parter undertecknar.

Avtalet kan skrivas på 1–3 år.

En avsikt med det nya arbetssättet är att skapa bättre kontakt mellan föreningarna och nämnden och att stimulera nytänkande.

Antagna av kultur- och fritidsnämnden 2001-04-25 § 16 Dnr 225-1998 809 och av kommunfullmäktige 2001-06-18 § 75. Reviderade av kultur- och fritidsnämnden 2004-11-09 § 57 och av kommunfullmäktige 2005-02-14 § 16 dnr 1190-2004 002.
Reviderade av kultur- och fritidsnämnden 2006-02-16 § 3. Reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2008-12-10 § 65. Reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2021-09-08 § 84.

Föreningsstöd i Jokkmokks kommun

Bidraget betalas ut per kalenderår vid ett eller flera utbetalningstillfällen.

Verksamhetsplanering inlämnas senast 15 maj året innan verksamhetsårets början, om ansökan ej inkommer i tid, minskar beviljade bidrag med 20%.

Riktlinjer

Jokkmokks kommun finner det angeläget att föreningsstödet:

- ❖ används till insatser för att uppnå kommunens kultur- och fritidspolitiska mål
- ❖ används med profilering på barn och ungdomar
- ❖ används till att främja föreningslivets mångfald i hela kommunen
- ❖ används till att stimulera de föreningar som har idéer om nya verksamhetsformer med avsikten att öka medlemsaktiviteten
- ❖ används till att främja föreningarnas medverkan i samhällelig verksamhet på olika sätt.
- ❖ användas till att stimulera drogfri barn och ungdoms verksamhet och motverka missbruk, utslagning och ensamhet.
- ❖ används till att skapa positiva fritidsmiljöer
- ❖ används till att främja människornas och samhällets utveckling
- ❖ används till att stimulera föreningarnas engagemang mot rasism och främlingsfientlighet
- ❖ används till att främja jämställdhet mellan könen
- ❖ utformas så att det leder till ett effektivare nyttjande av kommunens lokaler och bättre tillvaratagande av egna resurser

Reglerna

Vem kan få föreningsstöd?

För att en förening ska komma i fråga för föreningsstöd ska normalt följande grundvillkor vara uppfyllda:

- ❖ Föreningen ska ha stadgar som är godkända av riksorganisation eller av kommunen
- ❖ Föreningen ska ha minst 10 medlemmar som regelbundet deltar i föreningens verksamhet.
- ❖ Föreningen ska bedriva sin verksamhet och ha huvuddelen av sina medlemmar i kommunen.
- ❖ Ansökan skall göras av styrelsen för organisationen/föreningen (ej sektion eller dyl.)
- ❖ Föreningen kan normalt inte påräkna föreningsstöd om den tillhör någon av följande kategorier:
 - ekonomiska föreningar
 - politiska vuxenföreningar
 - elevföreningar (gäller ej Skol-IF)
 - föreningar knutna till svenska försvaret
 - stödföreningar (supporterklubbar m.fl.)
- ❖ Separata avtal för föreningsdrivna anläggningar ska skrivas, detsamma gäller nyttjanderättsavtal på kommunala anläggningar.
- ❖ Kommunen kan besluta avstänga förening från kommunalt föreningsstöd och hyresavtal kan sägas upp, om medlem i förening påvisas ha lämnat positivt dopingprov och föreningen inte åtgärdar problemet efter påpekande från kommunen.

Om en föreningsverksamhet av kommunen bedöms som särskilt angelägen kan dock föreningen erhålla stöd även om den inte helt uppfyller ovanstående grundvillkor.

Stödformer

Följande stödformer ska normalt användas:

- ❖ **Subventionerad uthyrning av kommunens lokaler**
Subventioneringsgraden fastställs i överenskommelsen om föreningsstöd och kan variera mellan 0-100 %.
- ❖ **Föreningsbidrag**
Ekonomiskt bidrag som kan avse ett eller flera verksamhetsår eller ett enskilt arrangemang
- ❖ **Bidrag för viss prestation**
Arrangemang utöver den ordinarie verksamheten eller vid enstaka tillfällen. Även vid nybildande av förening.
- ❖ **Investeringsstöd**
Kultur- och fritidsnämnden har begränsade medel för detta stöd. Investeringsstödet kan användas för oförutsedda utgifter t.ex. till mindre reparationer och inköp vid start av nya verksamheter. Är ej bygdemedel.
- ❖ **Visst bidrag till anställd**
Föreningar kan som högst beviljas 30 000 kr/år för en anställd. Vid ansökningstillfället ska föreningen skriftligt motivera varför de ska beviljas stöd. Den anställda kan vara timanställd under året och de arbetsuppgifter som bidraget gäller är administration, städning och vaktmästeri (drift- och underhållsarbete). Bidrag beviljas inte till tränare eller ersättning för styrelseuppdrag. Nya regelverket gäller från 2022-01-01.

Ansökan om föreningsstöd

Ansökan om föreningsstöd skall göras av förenings huvudstyrelse senast 15 maj året innan verksamhetsårets påbörjas.

Ansökan skall innehålla:

- ❖ föregående års verksamhetsberättelse
- ❖ föregående års balans- och resultaträkning
- ❖ uppgifter om föreningen
- ❖ verksamhetsplan

Överenskommelse om föreningsstöd

Överenskommelsen om föreningsstöd dokumenteras i ett avtal som båda "parter" undertecknar.

Avtalet kan skrivas på 1–3 år.

I avtalet framgår vilket stöd föreningen är beviljad, både i form av kontant föreningsbidrag och andra former av stöd.

I avtalet framgår också vilken verksamhet föreningen åtagit sig att bedriva för att få stödet.

Det kontanta föreningsstödet utbetalas enligt plan i överenskommelse.

Att kultur- och fritidsnämnden förbehåller sig rätten att om den ekonomiska och verksamhetsmässiga situationen förändras omförhandla avtalet.

Förening som uteblir från förhandling utan att meddela förhinder beviljas bidrag enligt förslag till berörd förening, föreningen mister sin chans till förhandling.

Förening som skriver 2- eller 3-åriga avtal redovisar varje år sin verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning till kultur- och fritidskontoret.

Utvärdering

Utvärdering av överenskommelse och verksamhet skall göras inför varje nytt ansökningstillfälle. Om det visar sig att föreningen inte kunnat genomföra all sin planerade verksamhet kan viss del av det beviljade stödet avräknas från kommande års stöd.

Arbetsättet

Kommunen vill med dessa regler och riktlinjer förändra arbetsättet med föreningsstödet. För de föreningar som tidigare erhållit bidrag för barn och ungdomsverksamhet blir förändringarna störst. Bidragsreglerna för dessa föreningar har i stort inneburit att föreningarna fått sitt bidrag beräknat på vissa kvantiteter från föregående år som t.ex. antal aktiviteter, antal medlemmar eller i procent av redovisade kostnader. Enligt det nya sättet att stödja föreningarna i kommunen kommer alla föreningar att ansöka om stöd med sina verksamhetsplaner för nästa år som underlag.

En avsikt med det nya arbetsättet är att skapa bättre kontakt mellan föreningarna och nämnden. När föreningen har lämnat in sin ansökan om föreningsstöd så inleds en dialog som så småningom resulterar i en överenskommelse eller ett avslag. Föreningen redovisar vilken verksamhet man vill bedriva. Nämnden vilka delar av verksamhetsplanen man är intresserad av att stödja.

Diskussionen kommer så in på vilka stödformer föreningen är mest betjänt av. Under dialogens gång kan nya idéer födas beträffande samverkansformer och stödformer. Dialogen kommer förhoppningsvis att mera handla om kvaliteten i föreningens och kommunens verksamheter. Genom sin fördjupade kunskap om föreningens verksamhet kan nämndens företrädare skapa större precision i utformningen av stödet. Stödet kommer i ökad utsträckning att gå till de verksamheter som nämnden prioriterar.

En annan avsikt med det nya arbetssättet är att minimera det administrativa arbetet, både hos föreningen och hos kommunen. Det ligger också i idén med det nya arbetssättet att de förtroendevalda i kommunens nämnder ska kunna handlägga föreningsstödet aktivt och inte bara formellt bekräfta redan fastställda fördelningar av föreningsstödet.