



JOKKMOKKS KOMMUN
JÁHKÂMÁHKE KOMMUVNNA
JÁHKÂMÁHKI SUOHKAN

Riktlinjer antagna 2019-12-10
Barn- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för

Likabehandlingsplan

och

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förskola, grundskola, förskoleklass,
fritidshem och grundsärskola

Jokkmokks kommun

Antagna 2019-12-10





Inledning

Föreliggande riktlinjer förtydligar Barn och Utbildningsnämndens ansvar och processer när det gäller likabehandlingsarbetet och arbetet mot kränkningar som åligger verksamhetsområdet kommunens förskolor och grundskolor.

Huvudmannens ansvar för Åtgärder mot kränkande behandling enligt Skollagen (6 kap)

En utbildningssamordnare som bedriver verksamhet enligt Skollagen ska inom ramen för den verksamheten bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever (6§). Huvudmannen ansvarar för att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling (7§). Vidare ansvarar huvudmannen för att det inom varje särskild verksamhet och varje år upprättas en plan mot kränkande behandling med en översikt över de aktiva åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande plan (8§).

Huvudmannens ansvar enligt Diskrimineringslagen (3 kap 15-20§)

Utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt Skollagen ska enligt Diskrimineringslagen inom ramen för verksamheten fortlöpande genomföra arbete med aktiva åtgärder. Syftet är att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Utbildningsanordnaren ska ha riktlinjer och rutiner i syfte att förhindra trakasserier. Utbildningsanordnaren är även skyldig att utreda och genomföra åtgärder vid kännedom om att en elev eller personal upplever sig utsatt för sexuella trakasserier. Kravet på en likabehandlingsplan är från och med 2017-01-01 borttaget ur diskrimineringslagen och ersatt med ett dokumentationskrav. Dokumentationskravet innebär att utbildningsanordnaren varje år skriftligen ska dokumentera arbetet med aktiva åtgärder.

Dokumentationen ska innehålla

- en redogörelse för undersökningen av risker och hinder och den analys som gjorts
- de förebyggande och främjande åtgärder som har genomförts eller som planeras
- en uppföljning och utvärdering av det arbete med aktiva åtgärder som gjorts
- en redogörelse för hur samverkansskyldigheten har fullgjorts.





Kraven på årlig plan mot kränkande behandling enligt Skollagen och dokumentationskravet enligt Diskrimineringslagen kan uppfyllas i en och samma plan som i Jokkmokks kommun benämns *Likabehandlingsplan och Plan mot diskriminering och kränkande behandling*, vilken även innefattar rutiner i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

[Rutiner för upprättande, genomförande och uppföljning av *Likabehandlingsplan och Plan mot diskriminering och kränkande behandling*](#)

I Jokkmokks kommun upprättas årligen för varje berörd verksamhet inom Barn och Utbildningsnämndens verksamhetsområden förskola/skola/fritidshem en plan som benämns *Likabehandlingsplan och Plan mot diskriminering och kränkande behandling*. Planen skrivs utifrån en gemensamt framtagen mall gällande alla berörda verksamheter. Där beskrivs syftet med planen, ansvarsfördelning och hur elever, vårdnadshavare och personal varit delaktiga i planarbetets alla delar (samverkansskyldigheten), utvärdering av föregående plan och aktiva åtgärder, aktuell kartläggning, upprättande, förankring, aktiva åtgärder, genomförande och uppföljning.

I mallen finns också underlag för samtal när incidenter inträffat och blanketter för incidentrapportering. Det framgår också vilka rutiner verksamheten har för vidare rapportering till andra myndigheter samt rutiner för klagomålshantering.

[Systematiskt kvalitetsarbete](#)

Arbetet med *Likabehandlingsplan och Plan mot diskriminering och kränkande behandling* ingår i skolans systematiska kvalitetsarbete och är en del av kvalitetsarbetet i Stratsys.

[Delegationsordning](#)

I Barn och Utbildningsnämndens delegationsordning framgår vilka delar av ansvaret för likabehandlingsarbetet som delegeras, samt till vem delegationen ställs.

[Återrapportering till Barn och Utbildningsnämnden](#)

Vid Barn och Utbildningsnämndens andra nämndsmöte för året återrapporteras hur likabehandlingsarbetet fortlöper. Förra årets plan och det aktuella årets plan redovisas på en övergripande nivå. Vid behov kan enskilda enheters planarbete återrapporteras. Omfattningen av kränkingsärenden återrapporteras också till huvudmannen. Antalet incidentrapporter specificeras vid återrapporteringen.

