

## **KOMMUNALA FERIEPLATSER SOMMAREN 2017**

Under sommaren 2017 kommer Jokkmokks kommun att prioritera feriearbete till ungdomar födda 2001, födda 2000, samt i mån av plats födda 1999.

Ungdomar fyllda 18 år innan 1 juni 2016 kommer ej att prioriteras i första hand då de har större möjlighet att erhålla feriearbete på den ordinarie arbetsmarknaden.

2 veckors perioder kommer att erbjudas.  
Arbetstid: 30 tim/arbetsvecka.

Lönenivåer:

Ungdomar som är födda	2001	64 kr/tim
	2000	66 kr/tim
	1999	72kr/tim

De ungdomar som väljer ett feriearbete inom Äldreomsorgen och som är födda enligt ovan, erhåller tio kronor mer per timme.

I lönen är semesterersättning inkluderad.

Ansökan inlämnas till receptionen på Jokkmokks kommun eller postas till Magdalena Forsman, Arbetsmarknadsenheten, Jokkmokks kommun, 962 85 Jokkmokk.

**Sista ansökningsdag 17 maj (OBS! detta datum är gällande).**

**Under v. 22 skickar vi ut fördelningen av feriearbetena.**

## Äldreomsorg

De ungdomar som väljer ett feriearbete inom Äldreomsorgen och som är födda enligt ovan, erhåller tio kronor mer per timme.

- **Arbetsplats: Kaitungården i Jokkmokk**

**Tidsperioder:** v. 26-27 (2-3 person)  
v. 28-29 (2-3 person)

**Arbetsuppgifter:** Caféverksamhet, planering, handling, bakning, servera kaffe, iordningställande av bord och stolar i utomhus alt. inomhusmiljö samt hämta och hjälpa de äldre att komma ner till serveringen under 2 dagar/vecka. Arbetsuppgifter under övriga dagar är aktivering av de boende.

**Kontaktperson/Handledare:**

**Lise-Lott Johansen e-post:** [lise-lott.johansen@jokkmokk.se](mailto:lise-lott.johansen@jokkmokk.se)

alt. tel. 072-225 93 96

**Kaisa Sandström, Enhetschef, e-post:** [kaisa.sandstrom@jokkmokk.se](mailto:kaisa.sandstrom@jokkmokk.se)

alt. tel. 070-382 97 34

**Lena Stenman e-post:** [lena.stenman@jokkmokk.se](mailto:lena.stenman@jokkmokk.se)

alt. tel. 072-527 71 40

**Antal personer per period: 2-3**

---

- **Arbetsplats: Pionjären i Porjus**

**Tidsperioder:** v. 25-26 (1 person)  
v. 27-28 (1 person)  
v. 29-30 (1 person)  
v. 31-32 (1 person)

**Antal personer per period: 1**

**Arbetsuppgifter:** Lättare service uppgifter, aktivera de boende, samtala, läsa, utevistelse plantera blommor osv.

**Kontaktperson/Handledare:**

**Anna-Greta Kvickström e-post:** [anna-greta.kvickstrom@jokkmokk.se](mailto:anna-greta.kvickstrom@jokkmokk.se)

alt. tel. 070-380 72 37

---

- **Arbetsplats: Bjärkagården i Vuollerim**

**Tidsperioder:** v. 25-26 (2 person)  
v. 27-28 (2 person)  
v. 29-30 (2 person)  
v. 31-32 (2 person)

**Antal personer per period: 2 person**

**Arbetsuppgifter:** Lättare service uppgifter, aktivera de boende, samtala, läsa, utevistelse plantera blommor osv.

**Kontaktperson/Handledare:**

**Anna-Greta Kvickström e-post:** [anna-greta.kvickstrom@jokkmokk.se](mailto:anna-greta.kvickstrom@jokkmokk.se)

alt. tel. 070-380 72 37

---

### **Skola och Barnomsorg:**

- **Arbetsplats: Porjus Fritidshem/Förskola**

**Tidsperioder:** v. 25-26  
v. 27-28  
v. 29-30  
v.31-32

**Antal personer per period:** 1-2 st

**Arbetsuppgifter:** Delta och hjälpa till i den pedagogiska verksamheten samt diverse praktiska uppgifter t.ex. materialvård.

**Kontaktperson/Handledare: Ingrid Malmgren Uusitalo**

*Helen Isaksson Spik*

Rektor/Förskolechef

Västra Skolan, Porjus Skola

Knallhattens förskola

Tel; 0971-172 52

---

- **Arbetsplats: Västra skolans fritidshem**

- **Tidsperioder:** v. 25-26  
v. 27-28  
v. 29-30  
v.31-32

**Antal personer per period:** 1-2st

**Kontaktperson/Handledare: Karin Wiklund**

*Helen Isaksson Spik*

Rektor/Förskolechef

Västra Skolan, Porjus Skola

Knallhattens förskola

Tel; 0971-172 52

- **Arbetsplats: Östra Skolan**

**Tidsperioder: v. 31-32**

**Antal personer per period: 4st**

**Arbetsuppgifter: Trädgårdsarbete, fix, städ och ev. målning mm. Oömma- och kläder efter väder.**

**Kontaktperson/Handledare: Birgitta Siljelöf**

**e-post: [birgitta.siljelof@jokkmokk.se](mailto:birgitta.siljelof@jokkmokk.se)**

**alt. tel. 070-346 28 72**

---

## **Övriga kommunala arbetsplatser**

- **Arbetsplats: Parken, Teknik & Service**

**Tidsperiod:** v. 25-26 (2 person)  
v. 27-28 (2 person)  
v. 29-30 (2 person)  
v. 31-32 (2 person)

**Antal personer per period: 2 person**

**Arbetsuppgifter: Utomhusarbete, kläder alltid efter väder, till viss del fysiskt krävande arbete. Grönyte- och parkskötselarbete, trädplantering, skräpplockning osv.**

**Kontaktperson/Handledare:**

**Niklas Svensson e-post: [nicklas.svensson@jokkmokk.se](mailto:nicklas.svensson@jokkmokk.se)**

**alt. tel: 070-209 34 55**

---

- **Arbetsplats: Östra Hörnet**

**Tidsperioder:** v. 25-26 (2 person)  
v. 27-28 (2 person)

- **Antal personer per period: 2 personer**

**Arbetsuppgifter: Caféverksamhet, kassa, bakning, städ, umgänge med cafébesökare samt assistera vid olika sommaraktiviteter.**

**Kontaktperson/Handledare:**

**Emelie Svanström e-post: [faj@jokkmokk.com](mailto:faj@jokkmokk.com)**

**alt. tel: 070-647 73 33**

---

- **Arbetsplats: Städpoolen, Västra skolan**

**Tidsperioder: v. 25-26**

**Antal personer per period: 1 person**

**Arbetsuppgifter: Storstädning av skolan**

**Kontaktperson/Handledare: Yvonne Mörtsell**

Yvonne Mörtsell  
Arbetsledare Städpoolen  
Jokkmokks Kommun  
E-post: [yvonne.mortsell@jokkmokk.se](mailto:yvonne.mortsell@jokkmokk.se)  
alt.tel: 0971- 172 02

- **Arbetsplats: Städpoolen, Östra skolan**

**Tidsperioder: v.25-26**

**Antal personer per period: 2 person**

**Arbetsuppgifter: Storstädning av skolan**

**Kontaktperson/Handledare: Yvonne Mörtsell**

Yvonne Mörtsell  
Arbetsledare Städpoolen  
Jokkmokks Kommun  
E-post: [yvonne.mortsell@jokkmokk.se](mailto:yvonne.mortsell@jokkmokk.se)  
Alt.tel: 0971- 172 02

- **Arbetsplats: Städpoolen, Bad och sporthall samt Kunskapens Hus**

**Tidsperioder: v. 25-26**

**Antal personer per period: 1 person**

**Arbetsuppgifter: Storstädning av skolan, Bad och sporthall**

**Kontaktperson/Handledare: Yvonne Mörtsell**

Yvonne Mörtsell  
Arbetsledare Städpoolen  
Jokkmokks Kommun  
E-post: [yvonne.mortsell@jokkmokk.se](mailto:yvonne.mortsell@jokkmokk.se)  
alt. tel: 0971- 172 02

- **Arbetsplats: Fjällträdgården, en del av Ajtte Museum**

**Tidsperioder:** v. 25-26 (2 person)  
v. 27-28 (2 person)  
v. 29-30 (2 person)  
v. 31-32 (2 person)

**Antal personer per period: 2 personer**

**Arbetsuppgifter: Trädgårdsskötsel, skötsel av byggnader, ogräsrensning, krattning, underhåll av grusgångar, underhåll av träkonstruktioner och lokalvård etc.**

**Kontaktperson/Handledare: Ingrid Hellberg**

**Göran Sjöberg**  
**Enhetschef**  
**Ajtte, fjäll- och same museum**  
**e-post: [goran.sjoberg@ajtte.com](mailto:goran.sjoberg@ajtte.com)**  
**alt. tel. 0971-170 33**

---

**Arbetsplats: Återvinsten**

- 

**Tidsperioder: v.32-33**

**Antal personer per period: 3p (totalt: 9-12p)**

**Arbetsuppgifter: Framtagande av skötselplan, oömmkläder anpassade efter väder.**

**Kontaktperson/Handledare:**  
**Magnus Vannar**  
**e-post: [magnus.vannar@jokkmokk.se](mailto:magnus.vannar@jokkmokk.se)**  
**alt. tel: 073-067 12 05**

---

- **Arbetsplats: Musikferie/Kulturskolan**

**Tidsperioder: 26-27**

**Antal personer per period: 3-6personer**

**Arbetsuppgifter:** Sommarjobbet där vi underhåller med musik. Vi väljer ut ett antal låtar som vi enas om tillsammans, repar in dom så att vi kan, och sen åker vi ut och spelar runt i kommunen. Sommarens roligaste sommarjobb, garanterat!

**Kontaktperson/Handledare: Christoffer Eriksson**

**Anna-Karin Aira**

Kultursekreterare

Jokkmokks kommun, Kultur & Fritid och Kulturskolan

962 85 Jokkmokk

e-post: [anna-karin.aira@jokkmokk.se](mailto:anna-karin.aira@jokkmokk.se)

alt. tel 0971-172 04, 070-353 47 75

---

• **Arbetsplats: Kultur och Fritid/Idrottsplatsen**

**Tidsperioder:** v. 25-26

v. 27-28

**Antal personer per period: 2 personer**

**Arbetsuppgifter: målning, skötsel av idrottsplatsen och konstgräsmattan, vaktmästarsysslor, städning osv.**

**Kontaktperson/Handledare: Bo Svensson och Niklas Wågman**

Ann Enberg

Chef fritidsfunktionen

Jokkmokks kommun

0971-17203

073-0391565

e-post: [ann.enberg@jokkmokk.se](mailto:ann.enberg@jokkmokk.se)

---

• **Arbetsplats: Arctic Camp**

**Tidsperioder: 25-26, 27-28, 29-30, 31-32**

**Antal personer per period: 6-8 personer**

**Totalt: 24-32 personer**

**Arbetsuppgifter: Allt i allo, fixa, laga, måla, plocka, städa allt som hör en camping till.**

**Kontaktperson/Handledare:**

*Pia Emretsson*

*Arctic Camp Jokkmokk*

*Besöksadress: Notudden*

*Postadress: Jokkmokks kommun, 962 85 Jokkmokk*

*Tel. +46 (0)971 - 123 70 Mobil. +46 (0)70 - 376 09 20*

*E-mail. [pia.emretsson@jokkmokk.se](mailto:pia.emretsson@jokkmokk.se)*

*Websida. [www.arcticcampjokkmokk.se](http://www.arcticcampjokkmokk.se)*

- **Arbetsplats: Odlingslotterna/Nyborg**

**Tidsperioder:** v. 25-26  
v. 27-28

**Antal personer per period: 2st**  
**Totalt: 4 stycken**

**Arbetsuppgifter: Allt i allo, fixa, laga, , plocka, städa, kratta allt som hör till.**  
**Oömmkläder anpassad efter väder.**

**Handledare: Carina Engfors m.fl.**

**Kontaktperson:**

Magdalena Forsman

e-post: [magdalena.forsman@jokkmokk.se](mailto:magdalena.forsman@jokkmokk.se)

tel. 072-565 57 67

---

## **Övriga ferieplatser**

- **Arbetsplats: Föreningsalliansen**

**Tidsperioder: v. 26-27, 28-29**

**Antal personer per period: 2 stycken**

**Arbetsuppgifter: Varierande. Gräsklippning, städ och målning etc. Arbetsuppgifterna kan variera beroende på föreningens önskemål.**

**Kontaktperson/Handledare:**

Emelie Svanström

e-post: [fai@jokkmokk.se](mailto:fai@jokkmokk.se)

alt.tel. 070-647 73 33

Christer Högström

e-post: [christer.hogstrom@telia.com](mailto:christer.hogstrom@telia.com)

alt. tel. 073-058 20 21

---

- **Arbetsplats: JSK Fotboll**

**Tidsperioder: v.25-26**

**Antal personer per period: 6st**

**Arbetsuppgifter: Sommarfotbollskola**



**Kontaktperson/Handledare:** Benny Östlund tel. 076-78 47 320

Eva Öhlund e-post: [ohlundeva@gmail.com](mailto:ohlundeva@gmail.com)

---

- **Arbetsplats: Vuollerims Motorförening**

**Tidsperioder:** v.27-28  
v.29-30

**Antal personer per period: 2st**  
**Totalt: 4 stycken**

**Arbetsuppgifter: Uthyrning, service och underhåll av gokartbilar, gräsklippning runt anläggningen.**

**Kontaktperson/Handledare:**  
**Tommy Sundgren**  
e-post: [tommysundgren@hotmail.com](mailto:tommysundgren@hotmail.com)  
alt. tel. 070-607 79 55

---

- **Arbetsplats: Murjek Hembygdsförening**

**Tidsperioder:** v.24-25  
v. 26-27

**Antal personer per period: 1st, totalt 2st**

**Arbetsuppgifter: hjälpa till att förbereda inför lunch i köket och under lunchserveringen, lättare städning, utarbete så som krattning, målning etc.**

**Kontaktperson/Handledare: Birgit Isaksson och Gudrun Bergdahl**

**Murjeks Hembygdsförening**  
e-post: [murjek.hembygds@gmail.com](mailto:murjek.hembygds@gmail.com)  
alt. tel: 0976-200 97, 070-611 00 97

---

- **Arbetsplats: Vuollerims Hembygdsförening, Hembygdsgården, Bagarstugan och Gamla Telegrafan**

**Tidsperioder: 26-27, 28-29, 30-31**

**Antal personer per period: 3-4st**

**Arbetsuppgifter vid, Hembygdsgården, Bagarstugan och Gamla Telegrafan:  
Caféverksamhet, städning, kassahantering och rutiner.  
3st ferieplatser.**

**Arbetsuppgifter vid Kulturkraft och Festyrarveckan: Förberedelser inför  
genomförande av bygdens Kulturkraftvecka, skyltning, snickeri, skapa programblad,  
affischera och fika försäljning.  
\*v. 26-27, 1st ferieplats.**

**Kontaktperson/Handledare:  
Kerstin Hellgren Tobiasson, tel. 070-636 11 43**

---

- **Arbetsplats: Polcirkelgymnasterna**

**Tidsperioder: v. 32-33**

**Antal personer per period: 4-6st**

**Arbetsuppgifter: v.1 laga redskap, städa i hallen samt planera för lägret under v.2.  
v.2 Genomföra läger med gymnaster från 7år och uppåt under 4 dagar samt en  
avstämning och utvärdering.**

**Kontaktperson/Handledare:  
Christel Falk tel. 070-217 15 32**

---

- **Arbetsplats: Jokkmokks Ridklubb**

**Tidsperioder:**

v. 25-26  
v. 27-28  
v. 29-30  
v. 31-32

**Antal personer per period: 2st**

**Arbetsuppgifter: Byggjobb, renovering av hästhagar, inomhus och utomhus målning  
mm.**

**Kontaktperson/Handledare: Anna-Lena Holmqvist  
E-post: [info@jokkmokksridklubb.se](mailto:info@jokkmokksridklubb.se)  
Tel: 0971-126 62**

---

- **Arbetsplats: Vuollerim 6000 arkeologiskt museum**

**Tidsperioder:** v. 25-26  
v. 27-28  
v. 29-30  
v. 31-32

**Antal personer per period: 2st**  
**Totalt: 8 personer**

**Arbetsuppgifter: Period 1, förberedelse inför öppning.**  
**Öppning v. 26.**

**Sköter löpande rutiner, fixa fika vid behov, deltar vid guidning, mottagande av besökare/gäster, diverse arbetsuppgifter i ute och inne miljö.**

**Kontaktperson/Handledare:**

**Rigmor Hulth**  
**E-post: [rigmor.h@telia.com](mailto:rigmor.h@telia.com)**  
**Tel. 070-357 13 65**

---

- **Arbetsplats: Golfklubben Porjus**

**Tidsperioder:** v. 31-32

**Antal personer per period: 2 st.**  
**Totalt: 2 personer**

**Arbetsuppgifter: Allmänna göromål såsom skötsel av golfbana med tillhörande lokal och garage/förråd i Porjus.**

**Kontaktperson/Handledare: Åke Sandqvist**

**E-post: [akestjeknalis@hotmail.com](mailto:akestjeknalis@hotmail.com)**

**Telefon: 070-601 72 87**

---

- **Arbetsplats: Laponiaporten Porjus, Strömgatan 25 i Porjus**

**Tidsperioder:** v. 25-26  
v. 27-28

v. 29-30

v. 31-32

**Antal personer per period: 2ST.**

**Totalt: 8 personer**

**Arbetsuppgifter: M - F kl. 09.00 -15 00.**

Arbetsuppgifter, sköta om Laponianoden på plats, information till besökande/turister, därutöver städning toaletter, hålla rent i närområdet utomhus.

**Handledare: Liselott Lundgren**

**Kontaktpersoner:**

**Per Gunnar Harnesk tel. 070-223 56 14 e-post: p-g.harnesk@telia.com**

**Karin Öhman tel. 070-641 76 85 e-post: arin.anita.ohman@gmail.com**

---